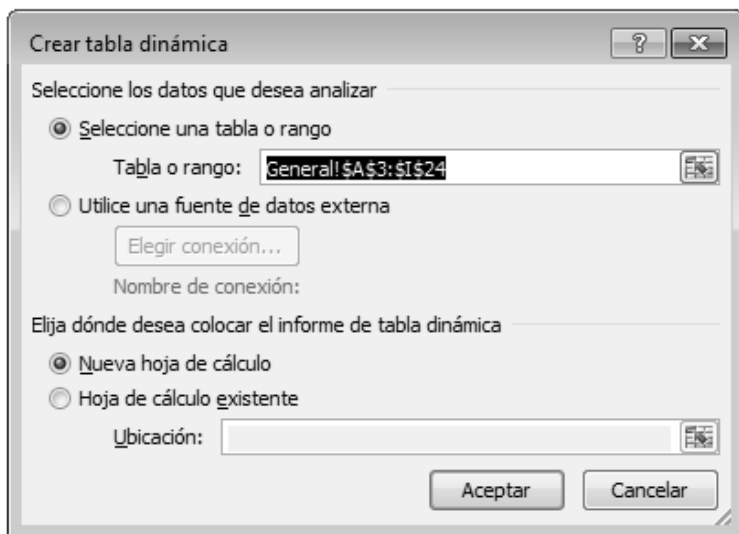


Tablas de datos y tablas cruzadas dinámicas

Crear una tabla dinámica

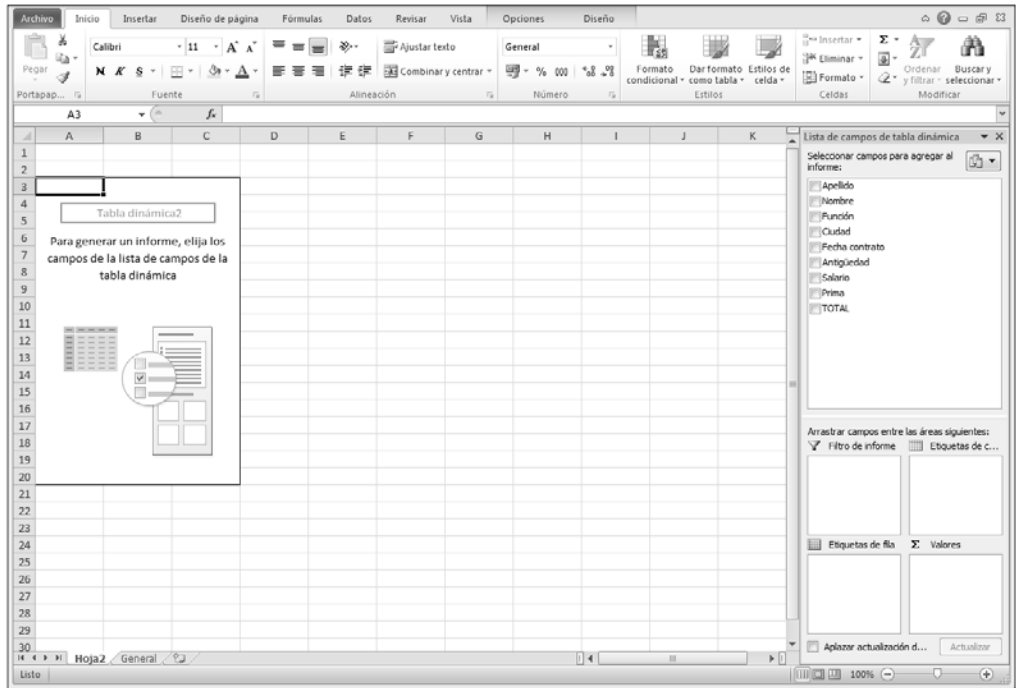
Una tabla dinámica permite resumir, analizar, explorar y presentar datos de síntesis.

- ☐ Si el rango de celdas en el que se basa la tabla dinámica contiene encabezados de columna o ya está organizado en una tabla de Excel, haga clic en una de las celdas. De lo contrario, seleccione el rango de celdas que desea tratar en la tabla dinámica.
- ☐ Active la ficha **Insertar** y haga clic en el botón **Tabla dinámica** del grupo **Tablas** y luego, si es preciso, en la opción **Tabla dinámica**.



- ☐ Compruebe que el cuadro **Seleccione una tabla o rango** contiene en efecto los datos que desea analizar. De lo contrario, use el botón  para seleccionarlos.
- ☐ Escoja la ubicación de la tabla dinámica: en una **Nueva hoja de cálculo** o en una **Hoja de cálculo existente**. Si ha optado por esta última opción, use el botón  para activar la primera celda destinataria del informe.
- ☐ Haga clic en **Aceptar**.

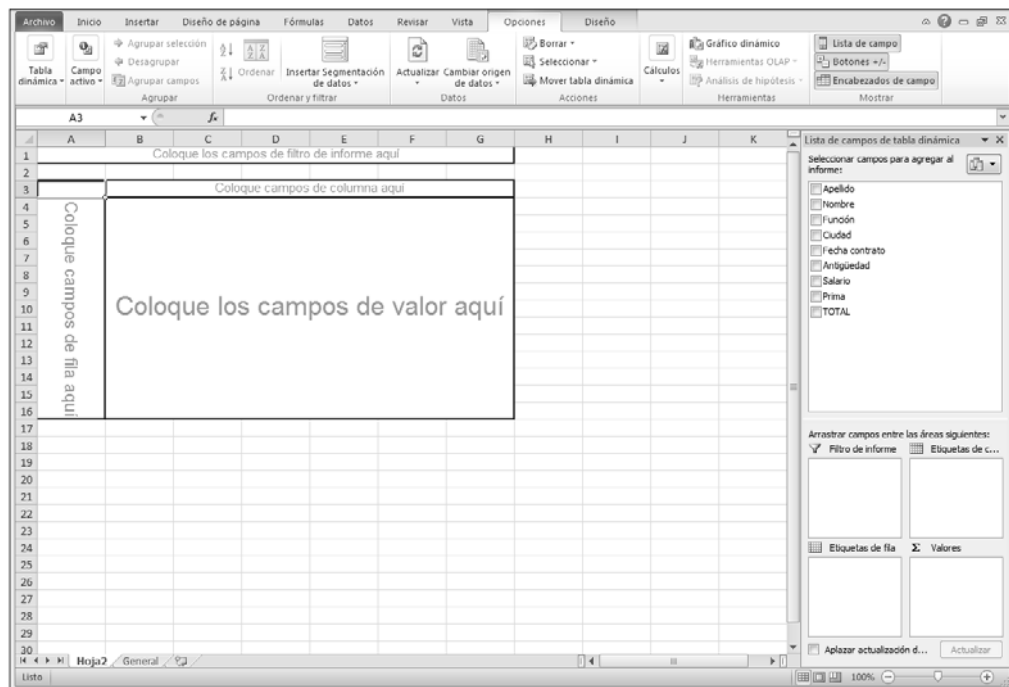
Tabla dinámica



En la ubicación indicada se inserta un informe vacío de tabla dinámica (aquí en la celda A3 de la Hoja2) y aparece a la derecha el panel **Lista de campos de tabla dinámica**, desde el que puede empezar a agregar campos, crear un diseño y personalizar el informe. Este panel incluye dos secciones: la parte superior, llamada sección de **Campos**, que muestra la lista de campos, y la parte inferior, llamada sección de **Áreas**, que permite reorganizar y recolocar los campos en uno de los cuatro cuadros del informe de tabla dinámica.

Tablas de datos y tablas cruzadas dinámicas

Si la opción **Diseño de tabla dinámica clásica** (permite arrastrar cuadros en la cuadrícula) está activada (ficha **Herramientas de tabla dinámica - Opciones** - botón **Opciones** - ficha **Mostrar**), la zona que representa la tabla tiene este formato:



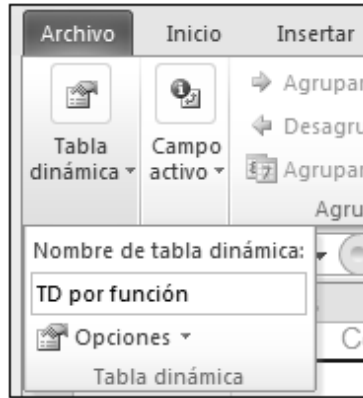
Esta disposición permite insertar los campos en la tabla arrastrándolos hasta la zona adecuada.

Aparecen las fichas **Herramientas de tabla dinámica - Opciones** y **Diseño**.

Si hace clic fuera de la zona destinada a la tabla dinámica, desaparece el panel **Lista de campos de tabla dinámica**. Para mostrar de nuevo la lista de campos, haga clic en dicha zona.

- ☐ A partir de ahí, el usuario podrá agregar los campos que desee para crear la tabla dinámica (ver apartado siguiente).
- ☐ Para dar nombre a una tabla dinámica, haga clic en el botón **Opciones** de **Tabla dinámica** de la ficha **Herramientas de tabla dinámica - Opciones**; cambie el **Nombre de tabla dinámica** en el campo correspondiente, y confirme.

Tabla dinámica



De forma predeterminada, las secciones **Campo** y **Área** del panel **Lista de campos de tabla dinámica** aparecen apiladas. Es posible modificar su disposición seleccionando una de las opciones asociadas a la herramienta .

Las modificaciones efectuadas en la lista de campos de la tabla dinámica se integran inmediatamente en el área del informe. Para **Aplazar actualización del diseño**, puede marcar la opción correspondiente (situada en la parte inferior del panel **Lista de campos de tabla dinámica**) a fin de acelerar el proceso de adición, desplazamiento o eliminación de campos. No obstante, tenga presente que no podrá utilizar el informe antes de haber desmarcado esta opción.

Administrar los campos de una tabla dinámica

Agregar o eliminar un campo

- Haga clic con el botón secundario en el nombre del campo, (sección de **Campos** del panel **Lista de campos de tabla dinámica**) y seleccione la opción correspondiente a la zona en que desea colocar el campo:

Agregar a etiquetas de fila Para que los valores de este campo se conviertan en encabezados de fila de la tabla.

Agregar a etiquetas de columna Para que los valores de este campo se conviertan en encabezados de columna de la tabla.

Tablas de datos y tablas cruzadas dinámicas

Agregar a valores

Para que los valores de este campo se utilicen con objeto de rellenar las diferentes celdas de la tabla dinámica. Por defecto, Excel utiliza la función SUMA para resumir los datos numéricos, y la función CONTAR para los datos de tipo texto. Observe que es posible cambiar esta función de resumen, igual que es posible efectuar un cálculo personalizado con esos datos (ver Modificar la función de resumen o el cálculo personalizado del campo).

The screenshot displays the Excel 2010 interface. The main window shows a PivotTable titled 'Suma de Salario'. The data is organized with 'Función' as the row labels and 'Ciudad' as the column labels. The table includes a 'Total general' row and column. The task pane on the right, 'Listado de campos de tabla dinámica', shows the available fields: Apellido, Nombre, Función, Ciudad, Fecha contrato, Antigüedad, Salario, Prima, and TOTAL. The 'Función' and 'Ciudad' fields are selected for the report. The 'Filtro de informe' is set to 'Función' and the 'Etiquetas de columna' are set to 'Ciudad'. The 'Valores' section shows 'Suma de Salario' as the aggregation function.

Función	Barcelona	Bilbao	Madrid	Total general
Camarera	2785	2945	1589	7319
Camarero	6238,25	2850,27	2961	12049,52
Cocinero	1768,99	1550,99	4331,64	7651,62
Contable	1781,56			1781,56
Recepcionista	1358,72		1689	3047,72
Sommelier			1350,66	1350,66
Total general	13932,52	7346,26	11921,3	33200,08

Esta tabla dinámica permite mostrar la suma de los salarios por función y por ciudad. Los campos situados en la lista dinámica aparecen en las zonas correspondientes de la sección de Áreas.

- ☐ También es posible arrastrar el campo a la zona correspondiente de la sección de Áreas que aparece por defecto bajo la lista de los campos o, si la disposición clásica de la tabla dinámica está activada (ficha **Herramientas de tabla dinámica** - **Opciones** - botón **Opciones** del grupo **Tabla dinámica**, opción **Opciones**, ficha **Mostrar**), arrastrar los campos directamente a la zona adecuada de la tabla.

Tabla dinámica

- ❑ Para eliminar un campo de tabla dinámica, desactive su casilla de verificación correspondiente en la sección de los **Campos**.
- ❑ Para mostrar u ocultar alternativamente los encabezados de campo, haga clic en el botón **Encabezados de campo** del grupo **Mostrar** de la ficha **Herramientas de tabla dinámica - Opciones**.
- ❑ Para crear varios niveles de filas o de columnas en la tabla dinámica, añada el campo o los campos correspondientes en las zonas que desee, según el procedimiento descrito anteriormente.

Función	Apellido	Barcelona	Bilbao	Madrid	Total general
Camarera		2785	2945	1589	7319
Camarero		6238,25	2850,27	2961	12049,52
Cocinero		1768,99	1550,99	4331,64	7651,62
Contable		1781,56			1781,56
Recepcionista		1358,72		1689	3047,72
Sommelier				1350,66	1350,66
Total general		13932,52	7346,26	11921,3	33200,08

En este ejemplo, hemos añadido el campo **Apellido** al segundo nivel de las **Etiquetas de fila** (ver cuadro **Etiquetas de fila** de la zona de **Áreas**); las etiquetas de fila de la tabla ahora van precedidas por un signo + que indica la presencia de un nivel suplementario.

- ❑ Para mostrar u ocultar los botones de nivel (signo + o -), puede hacer clic en el botón de expansión o de contracción (ficha **Herramientas de tabla dinámica - Opciones**, grupo **Mostrar**).
- ❑ Para expandir o contraer la visualización de un nivel, haga un clic derecho en el elemento correspondiente y escoja la opción **Expandir o contraer**.