

Tabla de contenido

PLANTILLAS/ESTILOS Y ESQUEMAS

Capítulo 1

■ PLANTILLAS Y ESTILOS

Crear un estilo	8
Aplicar un estilo	8
Insertar los estilos de otro libro	10
Administrar los estilos existentes	10
Crear una plantilla de libro personalizada	12

■ ESQUEMAS

Crear un esquema	14
Utilizar los esquemas	14
Insertar filas de estadísticas	16

CÁLCULOS

Capítulo 2

■ CÁLCULOS COMPLEJOS

Utilizar la ayuda de funciones	20
Obtener el valor absoluto de un número	20
Calcular el valor de un pago	22
Calcular el valor del capital prestado	24
Utilizar una fórmula matricial	26
Consolidar datos por posición o por categoría	28
Efectuar una conversión de moneda	30
Crear una tabla con doble entrada	32
Efectuar cálculos durante una copia	34

■ ESCENARIOS

Crear escenarios	36
Iniciar la aplicación de los escenarios	38
Buscar objetivo	40

■ AUDITORÍA

Mostrar/ocultar la barra de herramientas Auditoría	42
Mostrar las fórmulas en lugar de los resultados	42
Analizar los errores de fórmula	44
Analizar los errores de todas las fórmulas	46
Localizar las celdas que provocan errores	48
Evaluar fórmulas	48
Utilizar la ventana Inspección	50

Efectuar un seguimiento de las relaciones
entre las fórmulas y las celdas

50

GRÁFICOS

Capítulo 3

■ OPCIONES GRÁFICAS

Crear un gráfico personalizado	54
Utilizar un gráfico personalizado	54
Insertar un texto de una hoja en un gráfico	56
Cambiar la escala de un gráfico	56
Cambiar la visualización de los rótulos de graduación	58
Cambiar el contenido de los rótulos de categorías	58
Intervenir en la superposición de las barras	60
Unir los puntos de un gráfico	60
Manipular los gráficos sectoriales	62
Cambiar la profundidad de un gráfico 3D	62
Ajustar la visualización de los datos (gráfico 3D)	64
Anular los vínculos gráfico/hoja de cálculo	64

■ SERIES

Agregar una categoría de datos a un gráfico incrustado 	66
Agregar una categoría de datos a un gráfico incrustado 	66
Eliminar una categoría de datos de un gráfico incrustado	68
Agregar un eje secundario	68
Cambiar el orden de las series	70
Cambiar el tipo de gráfico de una serie de datos	70

LISTA DE DATOS

Capítulo 4

■ CREACIÓN

Crear una lista avanzada	74
Utilizar un formulario de introducción de datos en una lista o en un rango de celdas	76
Desplazarse en un formulario	76
Buscar un registro mediante el formulario	78
Buscar un valor con la función BUSCARV	80
Buscar un valor utilizando la función BUSCARH	82
Cambiar/eliminar un registro en el formulario	84

■ FILTROS

Crear y utilizar un filtro simple	86
Filtrar la lista según los valores máximos o mínimos de un campo	86

Filtrar la lista según varios criterios	88
Mostrar de nuevo todos los registros	88
Crear un filtro complejo	90
Copiar los registros que corresponden a un filtro	92
Efectuar estadísticas en los registros	92

■ TABLAS/GRÁFICOS DINÁMICOS

Crear una tabla dinámica	94
Actualizar los datos de una tabla dinámica	96
Ocultar/mostrar las filas/columnas de una tabla dinámica	96
Modificar el contenido de una tabla dinámica	98
Cambiar la presentación de una tabla dinámica	98
Filtrar los datos de una tabla dinámica	100
Cambiar la función asociada al campo DATOS	100
Agrupar las filas o las columnas de la tabla	102
Crear una tabla dinámica para cada valor del campo PÁGINA	102
Crear un gráfico dinámico	104
Ocultar/mostrar los datos del gráfico	104
Modificar/mover un gráfico dinámico y su leyenda	106

EL TRABAJO EN COLABORACIÓN

Capítulo 5

■ PROTECCIÓN

Proteger un libro mediante una contraseña	110
Abrir un libro protegido por una contraseña	112
Proteger la estructura y las ventanas del libro	114
Proteger/desproteger celdas para todos los usuarios	116
Permitir a ciertos usuarios acceder a las celdas	118
Definir los datos autorizados	120
Resaltar los datos no válidos	122

■ TRABAJO DE GRUPO

Compartir un libro	124
Proteger y compartir un libro	124
Modificar un libro compartido	126
Resolver los conflictos de modificación	128
Dejar de compartir un libro	128
Copiar un libro compartido	130
Combinar las copias de un libro compartido	130
Mostrar los cambios de un libro compartido	132
Aceptar o rechazar las modificaciones en el libro compartido	132
Enviar un archivo para revisión	134

■ DOCUMENTOS

Crear y utilizar un hipervínculo hacia un archivo existente	138
Crear un vínculo hacia una ubicación específica del libro	138
Modificar/eliminar un hipervínculo	140
Desactivar la conversión de las direcciones en vínculo	140
Definir la carpeta de trabajo propuesta por defecto	142
Agregar/eliminar un acceso directo en la barra Mis direcciones	142
Efectuar una búsqueda básica de archivos/elementos	144
Efectuar una búsqueda avanzada de archivos/elementos	146

■ ZONAS NOMBRADAS

Nombrar celdas (primer método)	148
Nombrar celdas (segundo método)	148
Modificar el rango de celdas asociado a un nombre	150
Modificar el nombre de un rango de celdas	150
Eliminar un nombre	152
Mostrar la lista de nombres y de referencias de celdas asociadas	152
Utilizar un nombre en una fórmula	154
Reemplazar las referencias de las celdas por un nombre	154

■ FORMATOS PERSONALIZADOS

Crear un formato de número personalizado	156
Crear formatos condicionales	158
Ocultar los contenidos de una celda	160
Mostrar/ocultar los valores cero	160

■ VISTAS

Crear una vista	162
Usar una vista	162

■ CONFIGURACIÓN

Crear una barra de herramientas personalizada	164
Administrar las herramientas de una barra de herramientas que se muestra en pantalla	164
Crear una serie de datos personalizada	166
Personalizar los menús	166

■ ETIQUETAS INTELIGENTES

Activar las etiquetas inteligentes	168
Utilizar las etiquetas inteligentes	168
Eliminar etiquetas inteligentes	170

■ IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN

Importar datos a partir de un archivo de texto	172
Copiar datos de una aplicación en Excel	174
Copiar datos de una página Web en Excel	174
Importar datos de una página Web	176
Actualizar los datos importados	178
Modificar la configuración de actualización	180
Exportar datos de Excel a otras aplicaciones	182

■ MACROS

Grabar una macro	186
Ejecutar una macro	186
Cargar macros complementarias a partir de Excel	188
Administrar las macros	188

■ CREACIÓN DE PÁGINAS WEB

Crear y/o publicar una página Web no interactiva	190
Crear y/o publicar una página Web interactiva	194

ANEXOS

Métodos abreviados	197
Índice	202