

A. Introducción

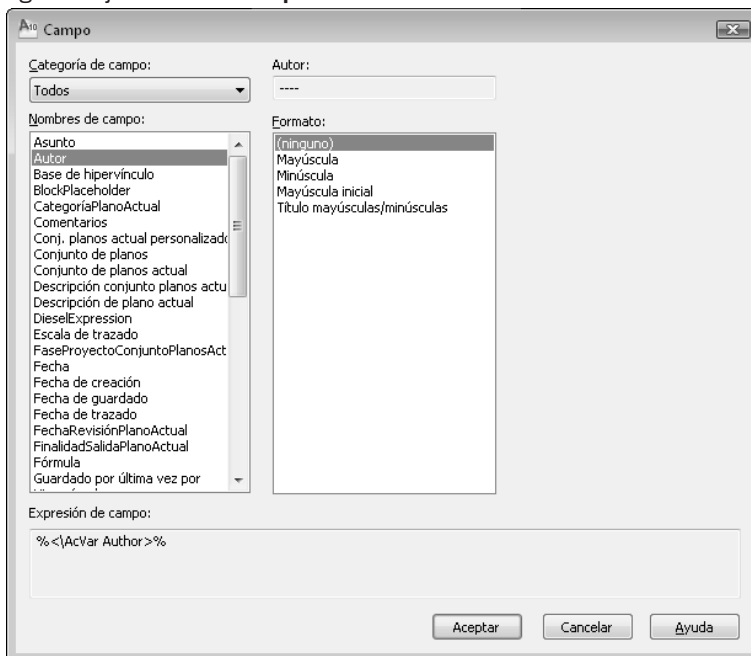
Los campos permiten indicar informaciones automáticas como un área, una capa, una fecha, una hora, el nombre de un archivo, el formato de configuración de página, una escala, una fórmula de cálculo, etc. AutoCAD 2010 permite insertar campos en todos los objetos texto con el fin de mostrar los datos modificables en el conjunto de dibujos o de hojas. Al actualizar el campo se muestra automáticamente la última versión de los datos.

AutoCAD 2010 pone a su disposición un importante número de campos modificables como el nombre del autor, los comentarios asociados al archivo dibujo, fecha de creación, de guardado, de trazado, escala de impresión, formato del papel, nombre de archivo, nombre del dispositivo, tamaño del archivo... Para cada uno de los campos, AutoCAD 2010 ofrece varios tipos de visualización. Los campos están disponibles en el momento de introducir textos de una línea, texto múltiple, definición de atributos, textos de cotas, tablas...

B. Crear un campo que indique el nombre de archivo

En el ejemplo siguiente, la creación del campo se realiza en un texto de líneas múltiples.

- En el grupo de funciones **Texto** (ficha **Anotar**), escoja el botón **Texto de líneas múltiples**.
- Especifique dos puntos que delimiten la zona abarcada por el texto de líneas múltiples.
- En la zona destinada a la introducción del texto, haga clic con el botón secundario del ratón y luego escoja **Insertar campo** en el menú contextual.



- En el cuadro de diálogo **Campo**, seleccione **Nombre de archivo** en la lista **Nombres de campo**.
 - En la lista **Formato**, seleccione el tipo de visualización que prefiera.
 - Mayúscula**: condiciona que el nombre de archivo se muestre en mayúsculas.
 - Minúscula**: condiciona que el nombre de archivo se muestre en minúsculas sea cual sea el formato en que se introdujo el nombre.
 - Mayúscula inicial**: condiciona que se muestre en mayúscula la primera letra del nombre de archivo.
 - Título mayúsculas/minúsculas**: impone una mayúscula en la primera letra de cada palabra del nombre de archivo.
 - Active el botón de opción adecuado en función del resultado que desee:
 - Sólo archivo**: permite que se muestre el nombre de archivo sin el nombre de su ubicación.
 - Sólo ruta**: permite que se muestre únicamente la ubicación (unidad de disco y carpetas).
 - Ruta y nombre de archivo**: permite que se muestre el nombre de archivo precedido de su ubicación.
 - La casilla **Mostrar exten. archivo** permite que se muestre, o no, la extensión .DWG.
 - Confirme pulsando en **Aceptar** para salir del cuadro de diálogo **Campo**.
 - Haga clic en el botón **Cerrar editor de texto** para salir del Editor de texto.
-
- La zona de texto **Nombre de archivo** permite mostrar una visualización previa del resultado en función del formato seleccionado.
-

C. Actualizar un campo

En el primer ejemplo, si se modifica el polígono y esas modificaciones comportan un cambio de área, puede pedir una actualización automática del campo.

- Haga un doble clic en el texto de líneas múltiples para acceder al editor de textoM.
- En el cuadro de diálogo **Editor de texto**, haga clic en el texto/campo para seleccionarlo.
- Haga clic con el botón secundario del ratón y escoja **Actualizar campo** en el menú contextual.

La información de campo se actualiza y se muestra el nuevo valor del área del polígono.

- Haga clic en el botón **Cerrar editor de texto** para salir del editor de texto.

- Una regeneración del dibujo puede ser suficiente en este caso para la actualización de los campos.
-

En el segundo caso, si se guarda el archivo con otro nombre, por ejemplo, se modifica automáticamente el campo. Este caso es particular.

D. Editar un campo

- Haga doble clic en el texto de un campo para acceder al editor de texto.
- Haga clic en el texto de campo para seleccionarlo.
- Haga clic con el botón secundario del ratón y escoja **Editar campo** en el menú contextual.

Se abre el cuadro de diálogo **Campo** y como en la creación de los tipos de campo, da acceso al formato y las opciones de campo.

- Modifique el campo y confirme pulsando **Aceptar** para salir del cuadro de diálogo **Campo**.
- Confirme pulsando en el botón **Cerrar editor de texto** para salir del editor de texto.

E. Convertir campo en texto

- Haga clic doble en el texto de un campo para acceder al editor de texto.
- Haga clic en el texto de campo para seleccionarlo.
- Haga clic con el botón secundario del ratón y escoja **Convertir campo en texto** en el menú contextual.

-
- El fondo gris característico del campo desaparece y se muestra el formato clásico de texto.
-