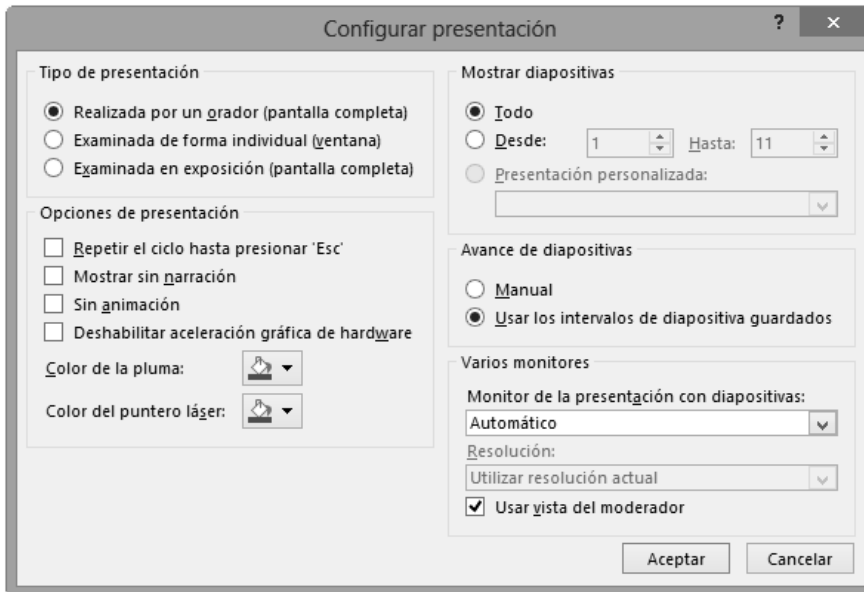


# Presentación con diapositivas

## Configurar la presentación con diapositivas

*La presentación con diapositivas es la proyección en pantalla de la presentación.*

- ☐ Abra la presentación que desea proyectar.
- ☐ Active la pestaña **PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS** y haga clic en el botón **Configuración de la presentación con diapositivas** del grupo **Configurar**.



- ☐ Elija el tipo de proyección deseado en el cuadro **Tipo de presentación**:

**Realizada por un orador (pantalla completa):** para exponer la presentación ante un público en directo, a pantalla completa: el presentador tiene el control total del desarrollo de la presentación con diapositivas (puede ejecutarla automática o manualmente, interrumpir la presentación para agregar comentarios e incluso grabar una narración a medida que la presentación va avanzando). Es la opción activa de forma predeterminada.

**Examinada de forma individual (ventana):** para permitir que los asistentes visualicen la presentación a partir del disco duro de un ordenador, de un CD o incluso por Internet, dentro de una ventana que puede estar o no acompañada de una barra de desplazamiento.

## Presentación con diapositivas

**Examinada en exposición (pantalla completa):** para ir pasando la presentación con diapositivas en bucle de forma que los usuarios no puedan modificar el desarrollo de la presentación. Este tipo de presentación suele usarse generalmente en los stands. Al elegir esta opción se activa y deja de estar disponible la opción **Repetir el ciclo hasta presionar 'Esc'**. No olvide definir la duración de la presentación con diapositivas si no desea que esta se bloquee en la primera diapositiva.

- ☐ En las presentaciones de tipo **Realizada por un orador (pantalla completa)** o **Examinada de forma individual (ventana)**, active la opción **Repetir el ciclo hasta presionar 'Esc'** si desea ejecutar la presentación en bucle (a condición de que esta tenga una duración establecida).
- ☐ Active la opción **Mostrar sin narración** para ejecutar la presentación sin las narraciones grabadas.
- ☐ Active la opción **Sin animación** para ejecutar la presentación sin efectos de animación aplicados a los objetos.
- ☐ Abra la lista **Color de la pluma** para seleccionar el color adecuado para la pluma si tiene intención de usarla durante la proyección (ver Crear notas manuscritas durante la presentación con diapositivas).
- ☐ Abra la lista **Color del puntero láser** para seleccionar el color para el puntero láser.
- ☐ En el cuadro **Mostrar diapositivas**, especifique las diapositivas que desea incluir en la presentación:

<b>Todo</b>	Para proyectar todas las diapositivas de la presentación excepto las ocultas.
<b>Desde... Hasta</b>	Para proyectar sólo las diapositivas comprendidas entre los números del cuadro <b>Desde</b> y el cuadro <b>Hasta</b> .
<b>Presentación personalizada</b>	Para proyectar la presentación personalizada seleccionada en la lista (ver apartado Crear y proyectar presentaciones con diapositivas personalizadas).

- ☐ En el cuadro **Avance de diapositivas**, especifique si se autoriza solo el avance **Manual** o si se autorizan ambos tipos de avance, el manual y el automático (opción **Usar los intervalos de diapositiva guardados**).
- ☐ Haga clic en **Aceptar**.


# Presentación con diapositivas

## Crear notas manuscritas durante la presentación con diapositivas



*Durante la proyección es posible subrayar o destacar partes de la diapositiva para ponerlas de relieve. Se crearán entonces lo que en PowerPoint se conoce como "notas manuscritas".*

### Elegir la pluma y el color de la tinta

- ❑ Inicie la presentación con diapositivas.
- ❑ Empiece activando la herramienta con la que va a escribir las anotaciones: haga clic

en la herramienta  de la barra de herramientas y luego en la opción correspondiente al tipo de anotaciones que se va a crear: **Pluma** o **Marcador de resaltado**.

*También puede usar el método abreviado **Ctrl** **P** para activar la opción **Rotulador**.*

- ❑ Haga clic en la herramienta  si ha seleccionado el rotulador o en la herramienta  si ha seleccionado el marcador de resaltado y haga clic en el color que vaya a utilizar.



### Insertar anotaciones manuscritas

- ❑ Haga clic y arrastre para escribir, dibujar, subrayar, etc.
- ❑ Para salir del modo inserción de anotaciones, pulse **esc** o haga clic en la herramienta



 o  y seleccione la opción correspondiente al tipo de pluma elegida.

### Borrar anotaciones manuscritas


- ❑ Vaya a la diapositiva con las anotaciones que desea eliminar.
- ❑ Para borrar todas las anotaciones manuscritas de la diapositiva activa, haga clic en la

herramienta  o  y luego en la opción **Borrar todas las entradas de lápiz de la diapositiva** o pulse **E**.

## Presentación con diapositivas

- ❏ Para borrar una o varias anotaciones manuscritas, haga clic en la herramienta  o  y luego en la opción **Borrador** (el puntero del ratón se transforma en una goma). Señale las anotaciones que desea eliminar y haga clic en ellas.

### Mostrar u ocultar las anotaciones manuscritas

- ❏ Vaya a la diapositiva con las anotaciones que desea mostrar u ocultar.
- ❏ Para ocultar o mostrar las anotaciones, haga clic en la herramienta  de la barra de herramientas (o haga clic con el botón secundario del ratón o bien pulse **Mayús F10**), señale la opción **Pantalla** y seleccione la opción **Mostrar u ocultar entrada de lápiz**.

### Guardar las anotaciones manuscritas

*Al llegar al final de la proyección, después de haber creado las anotaciones, PowerPoint le propone que las guarde:*



- ❏ Haga clic en el botón **Descartar** para eliminarlas definitivamente o en el botón **Mantener** para conservarlas.
- ❏ Si opta por conservar las anotaciones, estas aparecen en forma de objetos gráficos en las diapositivas (en vista Normal, Clasificador de diapositivas y Páginas de notas). En vista Presentación con diapositivas ya no podrá eliminar las anotaciones guardadas, sólo podrá ocultarlas. Para modificar las notas manuscritas, utilice los comandos de la pestaña **HERRAMIENTAS DE LÁPIZ - PLUMAS** y para añadir, utilice el botón **Insertar una entrada manuscrita** de la pestaña **REVISAR**.

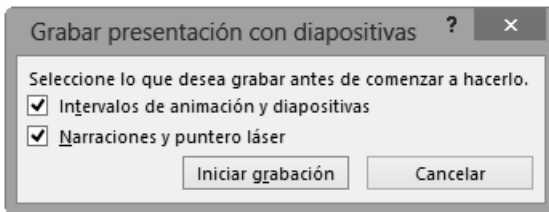
# Presentación con diapositivas

## Grabar una narración, el intervalo y los movimientos del puntero láser durante la presentación con diapositivas

*Si su ordenador está equipado con una tarjeta de audio, un micrófono y altavoces, puede grabar comentarios orales durante la presentación, además de los intervalos de exposición de cada diapositiva para automatizar su avance y los desplazamientos realizados con el puntero láser.*

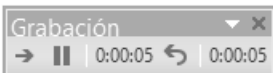
*Esta técnica es muy útil cuando, por ejemplo, desea transmitir la versión en vídeo de la presentación, ya que la configuración también se guardará en este formato de archivo.*

- ☐ Fuera de la presentación, entre en la diapositiva por la que desea empezar a grabar.
- ☐ Active la pestaña **PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS** y haga clic en la parte inferior del botón **Grabar presentación con diapositivas** del grupo **Configurar**.
- ☐ Haga clic en **Iniciar grabación desde el principio** para iniciar la proyección y empezar la grabación a partir de la primera diapositiva o haga clic en **Iniciar grabación desde la diapositiva actual** para empezar a partir de la diapositiva activa.





- ☐ Para grabar el tiempo de exposición de cada diapositiva, deja marcada la opción **Intervalos de animación y diapositivas** y para guardar las narraciones y los movimientos del puntero láser deje marcada la opción **Narraciones y puntero láser**.
- ☐ Haga clic en **Iniciar grabación**.

*La proyección se inicia a partir de la diapositiva indicada y aparece la barra de herramientas **Grabación**.*




- ☐ Recite el texto ante el micrófono en vista **Presentación con diapositivas** y, si es preciso, utilice el puntero láser. Haga avanzar la proyección y lleve a cabo la misma operación en cada diapositiva.

## Presentación con diapositivas

- ❑ Para hacer una pausa, haga clic en la herramienta **Pausar grabación** . Aparece un mensaje para reanudar la grabación, haga clic en el botón **Reanudar grabación**.
- ❑ Para anular la grabación y los intervalos de la diapositiva en curso y reanudarla, haga clic en el botón **Repetir** .

*Al terminar la proyección, las diapositivas aparecen en vista Clasificador de diapositivas y el intervalo aparece debajo de cada una de ellas.*

*Al grabar una narración, aparece el símbolo  en cada diapositiva.*

- 
- 💡 Para ejecutar la presentación con diapositivas sin narración, desmarque la opción **Reproducir narraciones** del grupo **Configurar** de la pestaña **PPRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS**. Para no tener en cuenta los intervalos, desmarque la opción **Usar intervalos** de este mismo grupo.
- 

## Crear y proyectar presentaciones con diapositivas personalizadas

*Se trata de crear varias presentaciones con diapositivas que incluyan diapositivas dentro de una misma presentación.*

### Crear una presentación con diapositivas personalizada

- ❑ Active la pestaña **PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS**, haga clic en el botón **Presentación personalizada** del grupo **Iniciar presentación con diapositivas** y luego haga clic en la opción **Presentaciones personalizadas**.
- ❑ En cada una de las presentaciones que desea crear:
  - Haga clic en **Nueva**.
  - Escriba un nombre en el cuadro **Nombre de la presentación con diapositivas**.
  - Marque las diapositivas que desea insertar.
  - Haga clic en el botón **Agregar**.