

Tabla

de contenido

GENERALIDADES

1.1	El entorno de trabajo	1
A-	Iniciar/salir de PowerPoint 2010	1
B-	Descripción de la pantalla de trabajo.....	1
C-	Utilizar/administrar la cinta de opciones	2
D-	Deshacer las últimas operaciones	3
1.2	La vista de las presentaciones	3
A-	Cambiar el tipo de vista.....	3
B-	Mostrar la cuadrícula/las guías/la regla	5
C-	Cambiar el zoom de vista.....	5
D-	Administrar la vista de las ventanas	6

DOCUMENTOS

2.1	Crear	7
A-	Crear una presentación nueva	7
B-	Crear una presentación basada en una plantilla/un tema	7
C-	Crear un álbum de fotografías	8
2.2	Administrar.....	9
A-	Abrir una presentación	9
B-	Abrir una versión guardada automáticamente	10
C-	Cerrar una presentación	11
D-	Guardar una presentación	11
E-	Guardar una presentación en formato PDF o XPS	12
F-	Crear una plantilla	14
G-	Proteger una presentación mediante contraseñas	15
H-	Mostrar/modificar las propiedades de una presentación.....	15
I-	Enviar una presentación por correo electrónico	16
J-	Guardar una presentación en SkyDrive.....	17
2.3	Imprimir.....	18
A-	Modificar la orientación de las páginas que desea imprimir.....	18
B-	Crear encabezados/pies de página	18
C-	Imprimir una presentación	19

PRESENTACIONES

3.1	Las diapositivas	21
A-	Modificar la orientación de las diapositivas.....	21
B-	Modificar las dimensiones de las diapositivas	21
C-	Hacer avanzar las diapositivas.....	21
D-	Seleccionar diapositivas	21
E-	Numerar diapositivas	22
F-	Administrar los marcadores de posición de una diapositiva.....	22
G-	Crear una diapositiva.....	23
H-	Modificar el diseño aplicado a las diapositivas.....	24
I-	Eliminar una o varias diapositivas.....	24
J-	Copiar/mover diapositivas.....	24
K-	Insertar las diapositivas de otra presentación	25
L-	Utilizar las secciones.....	25
3.2	El patrón de diapositivas	27
A-	Activar la vista Patrón	27
B-	Utilizar la vista Patrón de diapositivas	27
C-	Cambiar el Patrón de documentos	29
D-	Cambiar el Patrón de notas	30
3.3	Temas y fondo.....	30
A-	Aplicar un tema	31
B-	Personalizar un tema.....	32
C-	Aplicar un estilo de fondo	32
D-	Personalizar un fondo.....	33

TEXTO

4.1	Introducir y revisar un texto.....	37
A-	Introducir texto en una diapositiva	37
B-	Introducir una página de notas	38
C-	Administrar el autoajuste del texto	38
D-	Mover el punto de inserción dentro de un marcador de posición de texto	39
E-	Seleccionar texto en un marcador de posición.....	39
F-	Crear y completar diapositivas mediante la ficha Esquema.....	39
G-	Cambiar el texto de una diapositiva	40
H-	Corregir una palabra incorrecta.....	41
I-	Revisar la ortografía de una presentación.....	41
J-	Buscar el sinónimo de una palabra.....	42
K-	Traducir una o varias palabras.....	43
L-	Reemplazar texto.....	44

4.2	La presentación del texto	44
A-	Cambiar la fuente/el tamaño de los caracteres	44
B-	Cambiar el formato de los caracteres	46
C-	Cambiar el color de los caracteres	46
D-	Cambiar el contorno/el relleno de los caracteres.....	47
E-	Aplicar un efecto especial a los caracteres.....	47
F-	Administrar las viñetas de los párrafos.....	48
G-	Cambiar el interlineado/espaciado entre los párrafos.....	49
H-	Cambiar la alineación horizontal de los párrafos.....	49
I-	Cambiar las sangrías de párrafo.....	50
J-	Utilizar la minibarra de herramientas	50
K-	Colocar marcadores de tabulación	51
L-	Cambiar el diseño del texto	51

CREACIÓN DE OBJETOS

5.1	Las formas.....	53
A-	Dibujar una autoforma	53
B-	Dibujar un cuadro de texto.....	54
C-	Insertar un objeto WordArt	54
D-	Dibujar una curva o una forma libre	54
5.2	Las tablas.....	55
A-	Crear una tabla.....	55
B-	Dibujar una tabla.....	56
C-	Seleccionar celdas.....	56
D-	Insertar filas/columnas	57
E-	Combinar celdas.....	57
F-	Dividir una celda	57
G-	Cambiar dimensiones de una tabla	57
H-	Cambiar el ancho de las columnas/el alto de las filas	58
I-	Cambiar la alineación de las celdas.....	58
J-	Cambiar la dirección del contenido de las celdas.....	58
K-	Cambiar el estilo rápido de una tabla.....	59
L-	Cambiar el relleno de las celdas.....	59
M-	Aplicar bordes a las celdas	60
5.3	Las imágenes/sonidos/vídeos	60
A-	Insertar una imagen/una imagen animada/un sonido de la galería	60
B-	Insertar una captura de pantalla.....	61
C-	Cambiar el estilo de una imagen	62
D-	Cambiar los colores de una imagen	63
E-	Recortar una imagen	64
F-	Retocar una imagen	65
G-	Restablecer la imagen original.....	66
H-	Comprimir imágenes	66

I-	Convertir objetos/diapositivas en imágenes.....	67
J-	Insertar un vídeo/audio	67
K-	Cambiar las características de un objeto de Sonido	69
L-	Cambiar las características de un objeto de Vídeo	69
M-	Recortar un clip de vídeo/audio.....	69
N-	Agregar/eliminar marcadores	70
O-	Comprimir un clip de audio o de vídeo	71
5.4	Los diagramas.....	71
A-	Insertar un diagrama	71
B-	Administrar las viñetas en una forma.....	72
C-	Administrar las formas de un diagrama	73
D-	Cambiar el diseño general de un diagrama.....	74
5.5	Los gráficos.....	74
A-	Crear un gráfico en una diapositiva	74
B-	Cambiar los datos de un gráfico.....	75
C-	Invertir la posición de los datos de un gráfico	77
D-	Seleccionar los elementos de un gráfico	77
E-	Aplicar un diseño predefinido al gráfico.....	78
F-	Mostrar/ocultar los elementos del gráfico.....	78
G-	Cambiar los ejes	79
H-	Cambiar las etiquetas de datos.....	81
I-	Aplicar un estilo rápido al gráfico.....	82
J-	Cambiar la dirección del texto en un elemento de gráfico	82
K-	Cambiar un gráfico circular.....	83

MODIFICACIÓN DE OBJETOS

6.1	La gestión de objetos	84
A-	Seleccionar objetos	84
B-	Ocultar/mostrar objetos en una diapositiva.....	85
C-	Mover/copiar objetos.....	85
D-	Cambiar el tamaño de un objeto.....	86
E-	Posicionar con precisión un objeto	86
F-	Utilizar las guías de dibujo	86
G-	Alinear/distribuir objetos	87
H-	Hacer girar un objeto	88
I-	Cambiar el orden de superposición de los objetos.....	88
J-	Agrupar/desagrupar objetos.....	89
K-	Definir la acción vinculada con un objeto.....	89
6.2	La presentación de los objetos.....	90
A-	Aplicar un estilo rápido a un objeto.....	90
B-	Cambiar el relleno de un objeto	91
C-	Cambiar los bordes de un objeto	92
D-	Aplicar un efecto especial a los objetos.....	92

E- Cambiar los extremos de las líneas.....	94
F- Copiar el formato de un objeto o de un texto.....	95

PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS

7.1 Las animaciones	96
A- Aplicar un efecto de animación	96
B- Elegir una opción de efecto	97
C- Crear una trayectoria personalizada.....	98
D- Mostrar el Panel de animación.....	99
E- Mostrar una vista previa de las animaciones	100
F- Administrar los efectos de animación	100
G- Cambiar el orden de los efectos de animación	101
H- Cambiar el inicio de un efecto de animación	101
I- Establecer los intervalos de un efecto de animación.....	102
J- Asociar un sonido a un efecto de animación	103
K- Cambiar el color u ocultar un objeto después de su animación.....	103
L- Personalizar el efecto de animación de un objeto que contiene texto.....	104
M- Personalizar el efecto de animación en un objeto de sonido	104
N- Copiar los efectos de animación de un objeto a otro.....	105
7.2 Las presentaciones con diapositivas.....	105
A- Iniciar una presentación con diapositivas.....	105
B- Utilizar la vista de Lectura.....	106
C- Hacer avanzar las diapositivas	107
D- Realizar anotaciones manuscritas durante una presentación con diapositivas	107
E- Transformar el puntero en un puntero láser.....	108
F- Grabar una narración durante la presentación con diapositivas	108
G- Definir los intervalos de la presentación con diapositivas.....	110
H- Aplicar un efecto de transición a las diapositivas.....	111
I- Configurar una presentación con diapositivas para una exposición	112
J- Crear varias presentaciones con diapositivas en una presentación.....	112
K- Guardar la presentación con diapositivas	113

FUNCIONES AVANZADAS

8.1 Los hipervínculos.....	114
A- Crear un hipervínculo	114
B- Activar un hipervínculo	116
8.2 Trabajo de grupo.....	117
A- Gestionar los comentarios.....	117
B- Marcar una presentación como final	117
C- Comparar presentaciones.....	118

8.3	Personaliza la interfaz de PowerPoint.....	119
A-	Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido.....	119
B-	Personalizar la cinta de opciones	121
C-	Exportar/importar la cinta de opciones y la barra de herramientas de acceso rápido.....	122
D-	Restablecer la configuración predeterminada de la cinta de opciones y de la barra de herramientas de acceso rápido.....	123
8.4	Trabajar con otras aplicaciones	123
A-	Importar datos de Word o Excel	123
B-	Insertar un objeto existente de otra aplicación	124
C-	Exportar una presentación hacia Microsoft Word	125
D-	Utilizar el visor de PowerPoint	126
	ÍNDICE TEMÁTICO	130