

Presentaciones con diapositivas

Iniciar una presentación con diapositivas

Una presentación consiste en la proyección en pantalla de las diapositivas. Por defecto, se realiza una proyección libre a pantalla completa: el presentador tiene el control completo del desarrollo de la presentación con diapositivas (puede ejecutarla de forma automática o manual, interrumpir la presentación para agregar notas de reunión o una lista de acciones e, incluso, grabar la narración a medida que avanza la presentación con diapositivas).

- ☐ **Presentación**
Ver presentación




También puede utilizar el menú **Ver - Presentación con diapositivas**.



La barra de herramientas **Presentación con diapositivas** se muestra en la parte inferior izquierda cuando han aparecido todos los objetos animados o cuando usted mueve el ratón.

- ☐ Si las diapositivas no desfilan automáticamente, hágalas desfilar manualmente (véase apartado siguiente).
- ☐ Para detener o reiniciar una presentación con diapositivas automática, pulse la tecla **A** o el signo **+**.
- ☐ Para detener la proyección, si está visualizando la última diapositiva solicite visualizar la siguiente; si no, pulse **Esc** o **Ctrl** **Break** o el signo **(-)**.

Presentaciones con diapositivas


- ❑ Para iniciar una animación no automatizada, haga clic donde sea o mueva el ratón y haga clic en la herramienta  o también pulse una de las teclas siguientes: **[Espacio]**, **[→]**, **[↓]**, **S**, **[Pg Dn]**.
- ❑ Para iniciar la animación no automatizada de un sonido o de una película, señale el objeto y compruebe que el puntero se transforma en una mano antes de hacer clic en el objeto.





Cuando sale de una presentación con diapositivas, visualiza la última diapositiva proyectada.

La presentación con diapositivas se termina por defecto con una diapositiva en negro. Para evitar la aparición de esta diapositiva, utilice **Herramientas - Opciones** - ficha **Ver** y desactive la opción **Terminar con diapositiva en negro**.





La herramienta  o el botón del panel de tareas **Transición de diapositiva** inicia la proyección desde la diapositiva activa.

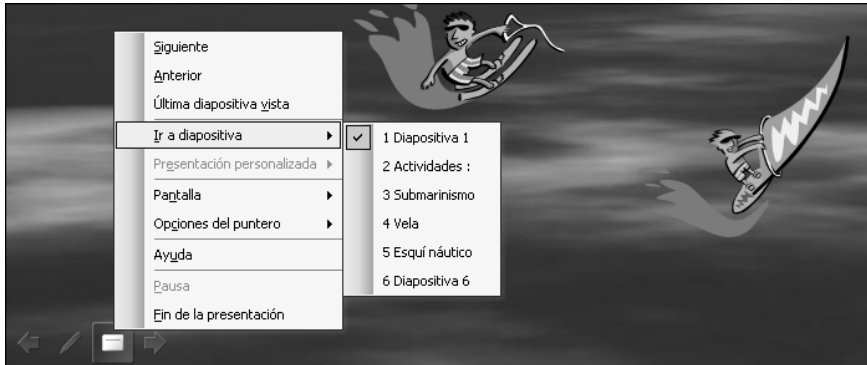
Pasar las diapositivas

- ❑ Para acceder a la diapositiva siguiente, haga clic donde sea o mueva el ratón y haga clic en la herramienta  o utilice las teclas **S**, **[Espacio]**, **[→]**, **[↓]** o **[Pg Dn]**.
- ❑ Para volver a la diapositiva anterior, haga clic donde sea o mueva el ratón y haga clic en la herramienta  o utilice las teclas **A**, **[←]**, **[↑]** o **[Pg Up]**.
- ❑ Para volver a la primera diapositiva, pulse **[Home]**; para ir a la última, pulse **[End]**.
- ❑ Para ir a una diapositiva cuyo número conoce, introduzca dicho número y valide pulsando **[↵]**.

Si introduce un número que no existe, irá sistemáticamente a la última diapositiva.

Presentaciones con diapositivas

- ☐ Para situarse en la última diapositiva visualizada, haga clic en la herramienta  y en la opción **Última diapositiva vista**.
- ☐ Para situarse en una diapositiva cuyo título conoce:
 - Si fuese necesario, mueva el ratón para que aparezca la barra de herramientas **Presentación con diapositivas**.
 - Haga clic en la herramienta  para abrir el menú **Presentación con diapositivas**.
 - Arrastre el ratón hasta la opción **Ir a diapositiva**.



- Haga clic en la diapositiva a la que desea ir.



El método abreviado **Ctrl G** le permite mostrar un cuadro de diálogo llamado **Todas las diapositivas**, dicho cuadro muestra el título de cada una de las diapositivas; si hace doble clic en el nombre de una diapositiva, esto le permitirá acceder a ella.



Para abrir el menú de la vista Presentación con diapositivas, también puede pulsar **Shift F10** o hacer clic con el botón SECUNDARIO del ratón.

Ocultar diapositivas en la presentación



Se trata de excluir ciertas diapositivas durante la proyección. Las diapositivas no se eliminarán, sino que simplemente se ocultarán durante la presentación con diapositivas.

Presentaciones con diapositivas

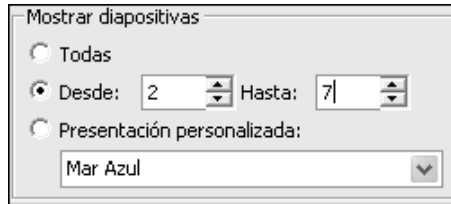
Ocultar diapositivas consecutivas

❑ Presentación

Configurar presentación

o mantenga pulsada la tecla  y haga clic en 

- ❑ En el cuadro **Mostrar diapositivas**, active la opción **Desde** e introduzca el número de la primera diapositiva que desea proyectar.
- ❑ Acceda al cuadro **Hasta** e introduzca el número de la última diapositiva que desea proyectar.



- ❑ Haga clic en el botón **Aceptar**.
- ❑ Inicie la presentación con diapositivas.

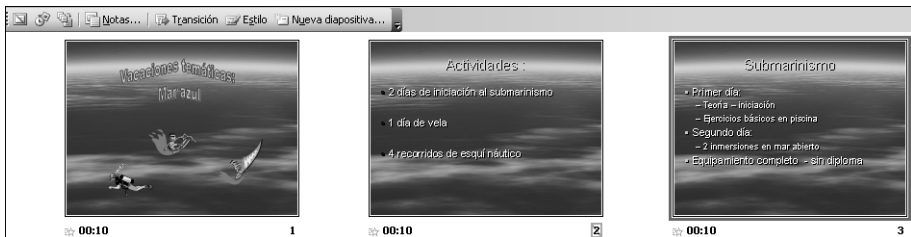


Para visualizar de nuevo todas las diapositivas, active la opción **Todas** que se encuentra en el cuadro de diálogo **Configurar presentación**.


Ocultar diapositivas no consecutivas

- ❑ En la vista Normal o Clasificador de diapositivas, acceda a la diapositiva que desea ocultar o seleccione aquellas que quiere ocultar.

❑ Presentación Ocultar diapositiva



El número de las diapositivas ocultas está tachado.


- ❑ Inicie la presentación con diapositivas .

Presentaciones con diapositivas




Para situarse en la diapositiva oculta durante la proyección, pulse la tecla **H**.



Para mostrar las diapositivas ocultas, selecciónelas y vuelva a ejecutar el menú **Presentación - Ocultar diapositiva** o .

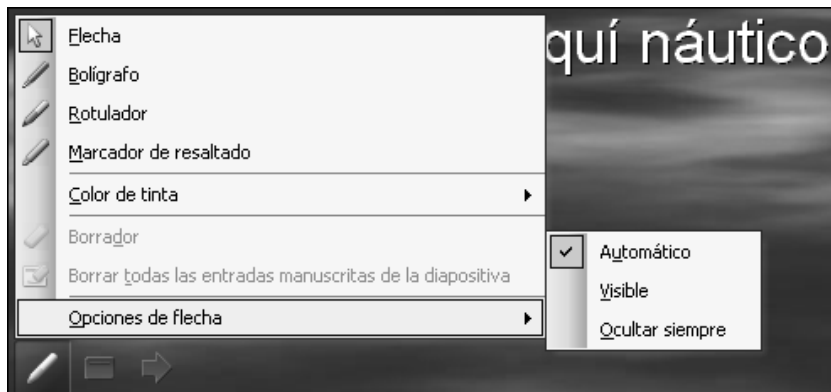
Mostrar/ocultar el puntero durante la presentación con diapositiva

- Haga clic en la herramienta  que se encuentra en la barra de herramientas **Presentación con diapositivas**.
- Señale la opción **Opciones de flecha** y elija si el puntero debe aparecer o no activando una de las siguientes posibilidades:

Automático Esta opción está activada por defecto, el puntero aparece en forma de flecha pero desaparece al cabo de tres segundos de inactividad; para que aparezca de nuevo, basta con mover el ratón.

Visible Para que el puntero aparezca durante toda la proyección de la presentación con diapositivas.

Ocultar siempre Para que el puntero desaparezca durante la proyección de toda la presentación con diapositivas; para volver a mostrarlo, haga clic con el botón secundario del ratón, elija la opción **Opciones del puntero - Opciones de flecha** y elija **Automático** o **Visible**.



Presentaciones con diapositivas



Sea cual sea el tipo de visualización del puntero, la tecla **P** permite mostrar u ocultar el puntero.


El método abreviado **Ctrl** **S** permite activar la opción **Automático**.

El método abreviado **Ctrl** **E** permite activar la opción **Visible** que se encuentra en el menú **Opciones de flecha**.

Utilizar las anotaciones manuscritas durante una presentación con diapositivas

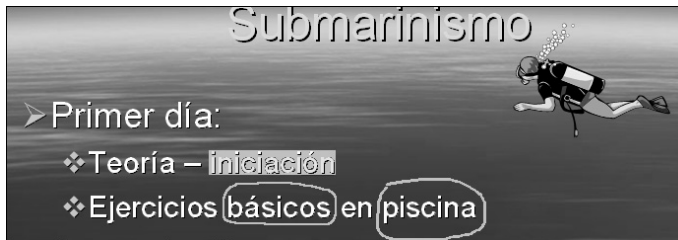
Durante una presentación con diapositivas, usted puede transformar el puntero del ratón en bolígrafo o en marcador de resaltado para resaltar una parte de la diapositiva. Creará entonces anotaciones manuscritas que podrá conservar y que todo el mundo visualizará inmediatamente.

Activar la inserción de anotaciones manuscritas

- ☐ Inicie la presentación con diapositivas.
- ☐ Haga clic en la herramienta  que se encuentra en la barra de herramientas **Presentación con diapositivas**.
- ☐ Elija el estilo de anotaciones que desea crear: **Bolígrafo**, **Rotulador** o **Marcador de resaltado**.

*También puede utilizar el método abreviado **Ctrl** **P** para transformar en rotulador el puntero en forma de flecha.*

- ☐ Utilice la técnica de hacer clic y arrastrar para escribir, dibujar o subrayar en la diapositiva.



En esta ilustración la palabra "iniciación" está resaltada, la palabra "básicos" está rodeada por una línea efectuada con el bolígrafo y la palabra "piscina", con el rotulador.