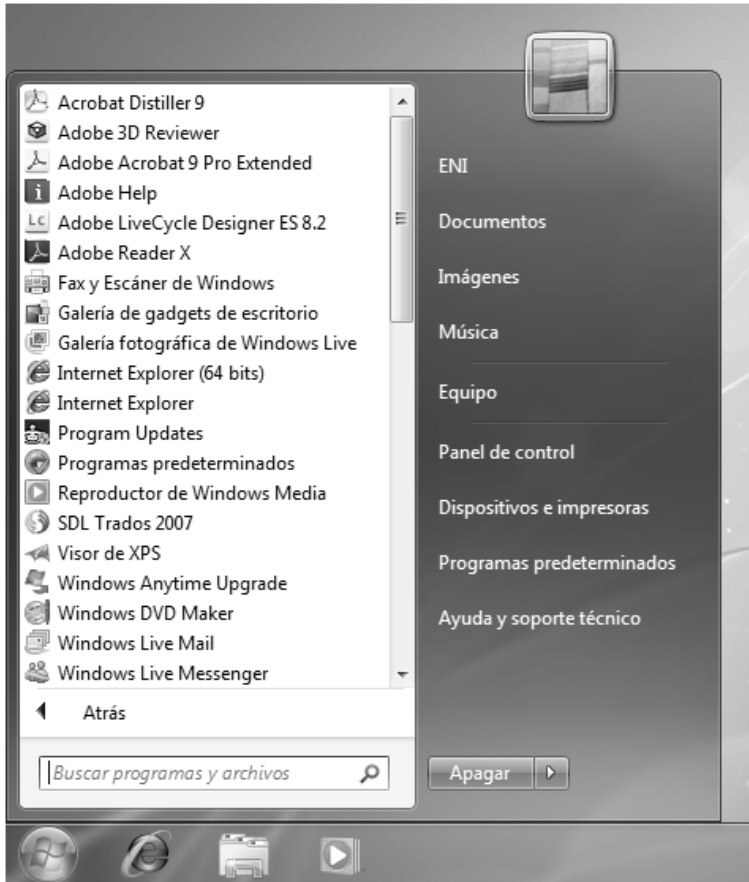


## Acceder a la lista de todos los programas



La lista de todos los programas aparece en orden alfabético, seguida de una lista de carpetas que aparece en la parte izquierda del menú **Inicio**.

## Abrir una aplicación (ejecutar un programa)

Haga clic en el botón **Inicio** para abrir el menú principal de Windows 7 y luego haga clic, si es preciso, en la opción **Todos los programas**.

Si el programa se encuentra en una carpeta, haga clic en el nombre de la carpeta para abrirla.

A continuación, haga clic en el nombre de la aplicación que desea abrir.



Si el reconocimiento de voz está activado (ver Reconocimiento de voz), puede decir en voz alta **iniciar "nombre de la aplicación"** (por ejemplo: **iniciar WordPad**) o **abrir "nombre de la aplicación"**.



Si hay un acceso directo en el Escritorio, haga doble clic en él para iniciar la aplicación correspondiente.

Cuando se abre una aplicación, el botón correspondiente aparece en la barra de tareas. Al hacer clic en este botón se mostrará la ventana de la aplicación correspondiente.

## Salir de una aplicación

Se trata de cerrar la ventana de la aplicación: **Archivo - Salir** o o



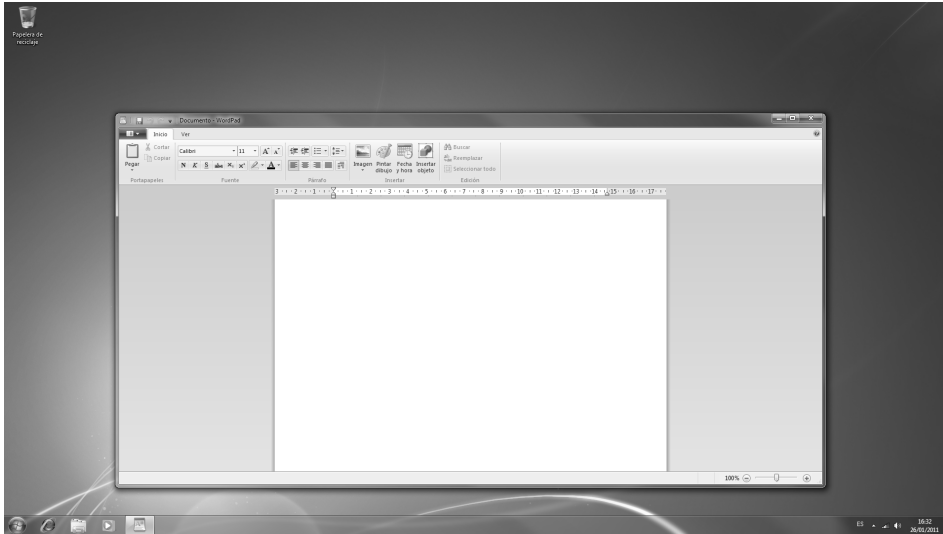
Si el reconocimiento de voz está activado, puede cerrar la ventana activa diciendo en voz alta **Cerrar** o **Cerrar "nombre de aplicación"** (por ejemplo, **cerrar Excel**).

*Si la ventana de aplicación está minimizada (es decir, sólo aparece como un botón en la barra de tareas), haga clic en el botón correspondiente y, a continuación, haga clic en la opción **Cerrar ventana**.*

*Si el documento de una aplicación no se ha guardado, Windows ofrece hacerlo antes de cerrar la ventana.*

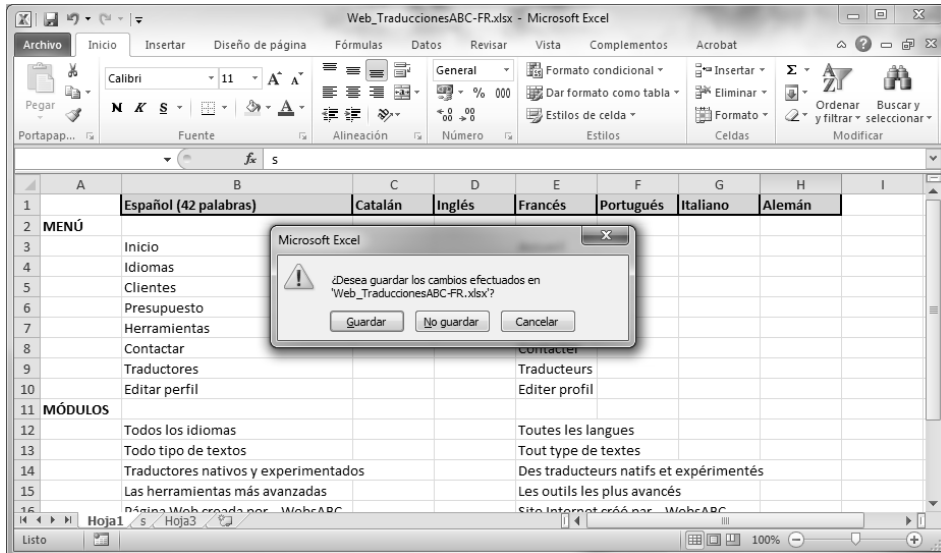
En este caso, haga clic en **Guardar** para guardar el documento, en el botón **No guardar** para salir sin guardar los últimos cambios o bien en **Cancelar** para cancelar la orden (la aplicación y el documento no se cerrarán).

## Abrir una aplicación (ejecutar un programa)



El elemento fundamental de Windows es la ventana. Recuerde que el botón de la aplicación abierta (en este caso es WordPad) aparece en la barra de tareas.

## Salir de una aplicación



Dependiendo de la aplicación, el botón de cierre puede ser diferente; sin embargo, éste siempre contiene una cruz.

## Descripción de las ventanas

### Ventana típica de una aplicación

Las ventanas tienen contienen los siguientes elementos:

- El icono del menú **Sistema** (a) permite administrar el tamaño, la posición de la ventana o incluso su cierre.
- Una **barra de título** (b) con el nombre del archivo activo (en este caso, **Sin título** porque no hay ningún documento abierto), seguido por el nombre de la aplicación.
- Los botones **Minimizar** (c) y **Maximizar** (d) permiten minimizar o ampliar el tamaño de la ventana.
- El botón **Cerrar** (e) permite cerrar la ventana y salir de la aplicación.
- La **barra de menús** (f) contiene los menús de la aplicación.

*Tenga en cuenta que Microsoft Office 2007 (y posteriores) ya no tienen la barra de menús. Todas las funciones se agrupan en diferentes fichas.*

- Las **barras y flechas de desplazamiento** (g) permiten desplazar el contenido de la ventana (en este caso, estos elementos no están disponibles porque la ventana está vacía).

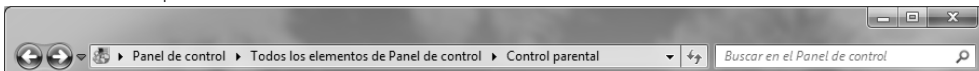
### Ventana con barra de direcciones

*Algunas ventanas de Windows tienen una barra de direcciones (por ejemplo, las ventanas de búsqueda y configuración del sistema).*


Para volver a un nivel anterior, haga clic en el enlace correspondiente. Para volver a la página anterior,

puede hacer clic en el botón .

El símbolo  sustituye a los primeros pasos si la barra no es lo suficientemente ancha para mostrar los nombres de todos los pasos:



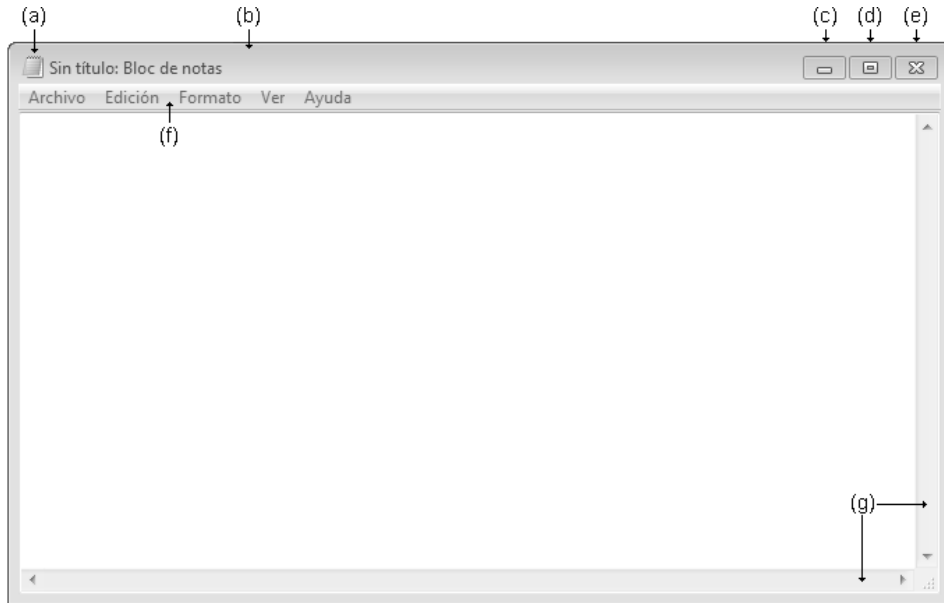
En este caso, amplíe la ventana para mostrar la ruta completa de su ubicación actual.

- Para acceder a una subcarpeta de una ubicación visible en la barra de direcciones, haga clic en la flecha a la derecha del enlace correspondiente o en el símbolo  según corresponda.

*La ubicación activa aparece en negrita.*

Haga clic en la ubicación deseada.

## Descripción de las ventanas



Las barras de desplazamiento aparecen en gris porque la ventana está vacía.





La barra de direcciones muestra de manera precisa su ubicación actual en forma de enlaces separados por triángulos. Estos enlaces representan la ruta de acceso.

## Editar las dimensiones de una ventana

Para mover una ventana, seleccione la barra de título y arrástrela con el fin de mover el borde en gris que representa la ventana a la posición deseada y suelte el ratón.




Si mueve la ventana a uno de los bordes de la pantalla, ésta cambia automáticamente el tamaño a la mitad de la pantalla si se trata del borde izquierdo o derecho, o a toda la pantalla si se trata del borde superior de la pantalla.

Para aumentar el tamaño de la ventana y mostrarla en pantalla completa, haga clic en  (o  .

 Para restaurar la ventana a su tamaño anterior, haga clic en .

Para cambiar la anchura o la altura de una ventana, señale el borde correspondiente de la ventana, para cambiar el ancho y la altura, señale la esquina inferior derecha de la ventana (el puntero del ratón se convierte en una flecha doble).

Haga clic y arrastre el ratón para definir el nuevo perímetro de la ventana, a continuación, suelte el ratón.

Para minimizar la ventana, manteniendo la aplicación activa, haga clic en el botón  o haga clic, en la barra de tareas, en el botón correspondiente a la ventana (o  .

Para activar una ventana de la barra de tareas, haga clic en el botón correspondiente.

*La ventana vuelve a su tamaño anterior y aparece en primer plano.*



Si el reconocimiento de voz está activado, diga en voz alta **Minimizar** para ocultar la ventana activa y **Mostrar el escritorio**, minimizar todas las ventanas (sin aplicaciones de cierre).