

□□□ ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Parte 1

■ LIBROS

Guardar un libro en formato PDF o XPS	8
Ver y modificar las propiedades de un libro	10
Comparar libros en paralelo	12
Configurar la recuperación automática de los libros	12
Usar la técnica de las vistas	14

■ PLANTILLAS

Crear una plantilla de libro personalizada	16
Usar una plantilla de libro personalizada	16
Crear una plantilla de libro o de hoja de cálculo para utilizarla como predeterminada	18

□□□ OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE DATOS

Parte 2

■ INTRODUCIR Y MODIFICAR DATOS

Crear una serie de datos personalizada	22
Importar una serie de datos personalizada	22
Modificar o eliminar una serie de datos personalizada	24
Definir criterios de validación	24
Señalar con un círculo los datos no válidos	26
Crear una lista desplegable de valores	28
Hacer anotaciones en las celdas	30
Buscar una celda por su formato	32

■ COPIAR Y DESPLAZAR

Copiar datos transponiéndolos	34
Copiar datos estableciendo un vínculo	34
Efectuar cálculos simples al copiar	36
Copiar datos como imagen	36

■ HIPERVÍNCULOS

Crear un vínculo con un nuevo archivo	38
Crear un vínculo con un archivo existente o una página Web	40
Crear un vínculo con un lugar específico del libro	40
Crear un vínculo con una dirección de correo electrónico	42
Activar un hipervínculo	42
Administrar los hipervínculos	44

■ ORDENAR DATOS

Ordenar datos de acuerdo con un único criterio de formato	46
Ordenar datos de acuerdo con varios criterios	46

■ FILTRAR DATOS

Activar el filtro automático	50
Filtrar a partir de los valores de la columna	50
Filtrar a partir del formato de las celdas	52
Filtrar a partir del contenido y el formato de la celda activa	52
Filtrar a partir de un criterio personalizado	54
Filtrar a partir de varios criterios	54
Usar filtros específicos para los tipos de datos	56
Borrar un filtro	58
Filtrar datos con un filtro complejo	58

■ ESQUEMA

Crear un esquema	60
Usar un esquema	60

□□□ HOJAS DE CÁLCULO

Parte 3

■ HOJAS, FILAS Y COLUMNAS

Mostrar y ocultar una hoja	64
Eliminar las filas con repeticiones	64
Repartir el contenido de las celdas en columnas	66

■ ZONAS CON NOMBRE

Poner nombre a las celdas	68
Entrar en el Administrador de nombres	70
Administrar un nombre	70
Seleccionar un rango de celdas usando su nombre	72
Usar zonas con nombre en las fórmulas	72

□□□ CÁLCULOS

Parte 4

■ CÁLCULOS AVANZADOS

Usar la fórmula condicional	76
Usar la función Buscar	78
Insertar filas de estadísticas	80
Calcular el valor de una devolución de capital	82
Consolidar datos	84

■ ESCENARIOS

Crear escenarios	86
Iniciar la ejecución de los escenarios	86
Generar una tabla de doble entrada	88
Alcanzar un valor objetivo	88

■ AUDITORÍAS

Mostrar las fórmulas en lugar de los resultados	90
Localizar las celdas que ocasionan errores en una fórmula	90
Analizar los errores de una fórmula	92
Analizar los errores de todas las fórmulas	92
Evaluuar fórmulas	94
Usar la Ventana Inspección	94
Rastrear las relaciones entre las fórmulas y las celdas	96

□□□ PRESENTACIÓN DE LOS DATOS

Parte 5

■ FORMATOS PERSONALIZADOS Y CONDICIONALES

Crear un formato personalizado	100
Aplicar un formato condicional definido previamente	102
Crear una regla de formato condicional de tipo Barras de datos	104
Crear una regla de formato condicional de tipo Escalas de color	106
Crear una regla de formato condicional de tipo Conjuntos de iconos	108
Aplicar un formato predefinido a las celdas en función de su contenido	110
Crear un formato condicional personalizado	110
Eliminar todas las reglas de formato condicional	112
Administrar las reglas de formato condicional	112

■ ESTILOS DE CELDA

Aplicar un estilo de celda	114
Crear un estilo personalizado	114
Administrar los estilos de celda existentes	116
Integrar los estilos de celda de otro libro	116
Aplicar un tema definido previamente	118

□□□ GRÁFICOS

Parte 6

■ PLANTILLAS DE GRÁFICOS

Guardar un gráfico como plantilla	122
Aplicar una plantilla de gráfico	122

■ OPCIONES DE GRÁFICOS

Modificar las opciones del eje horizontal	124
Modificar las opciones del eje vertical	124
Agregar un eje vertical secundario	126
Modificar las etiquetas de datos	126
Modificar el formato de los valores numéricos en un gráfico	128
Modificar la orientación del texto en un elemento	128
Modificar el formato y la rotación de un gráfico 3D	130
Modificar un gráfico sectorial	132
Unir los puntos de un gráfico de tipo línea	132

□□□ TABLAS DE DATOS Y TABLAS CRUZADAS

Parte 7

■ TABLA DE DATOS

Crear y eliminar una tabla de datos	136
Agregar una fila o una columna a una tabla	138
Seleccionar filas y columnas en una tabla de datos	138
Mostrar una fila de totales en una tabla de datos	140
Crear una columna calculada en una tabla	140

■ TABLA DINÁMICA

Crear/eliminar una tabla dinámica	142
Agregar o eliminar un campo en una tabla dinámica	144
Reorganizar los campos	146
Insertar/eliminar un campo calculado	146
Modificar la función de síntesis o el cálculo personalizado de un campo	148
Usar los campos de totales y de subtotales	150
Filtrar una tabla dinámica mediante un filtro del informe	152
Filtrar una tabla dinámica mediante un filtro de segmentación de datos	154
Agrupar elementos de una tabla dinámica	156
Modificar la disposición/presentación de una tabla dinámica	158

■ GRÁFICO DINÁMICO

Crear un gráfico dinámico	160
Filtrar un gráfico dinámico	162
Eliminar un gráfico dinámico	162

□□□ TRABAJO EN EQUIPO

Parte 8

■ PROTECCIÓN

Proteger un libro con una contraseña	166
Proteger los elementos de un libro	168

Proteger las celdas de una hoja de cálculo	170
Permitir el acceso a las celdas a algunos usuarios	172
■ TRABAJO EN GRUPO	
Guardar un libro en una carpeta compartida	174
Compartir un libro	174
Proteger un libro compartido	176
Modificar un libro compartido	176
Resolver los conflictos de cambios	178
Ver los cambios introducidos en un libro compartido	180
Aceptar o rechazar los cambios	182
Dejar de compartir un libro	182
□□□ FUNCIONES AVANZADAS DIVERSAS	
	Parte 9
■ IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	
Importar datos de una base de datos Access	186
Actualizar los datos importados de un archivo externo	186
Importar datos de una página Web	188
Importar datos de un archivo Texto	190
Actualizar los datos de un archivo de Texto	190
Administrar las conexiones existentes	192
Insertar un archivo en forma de objeto	192
■ MACROS	
Mostrar la ficha Programador	194
Definir el nivel de seguridad de las macros	194
Guardar una macro	196
Ejecutar una macro	196
Asignar una macro a un objeto gráfico	198
Modificar una macro	198
Eliminar una macro	200
Guardar un libro con macros	200
■ PÁGINAS WEB	
Guardar un libro como página Web	202
Publicar un libro	204
Índice	207