

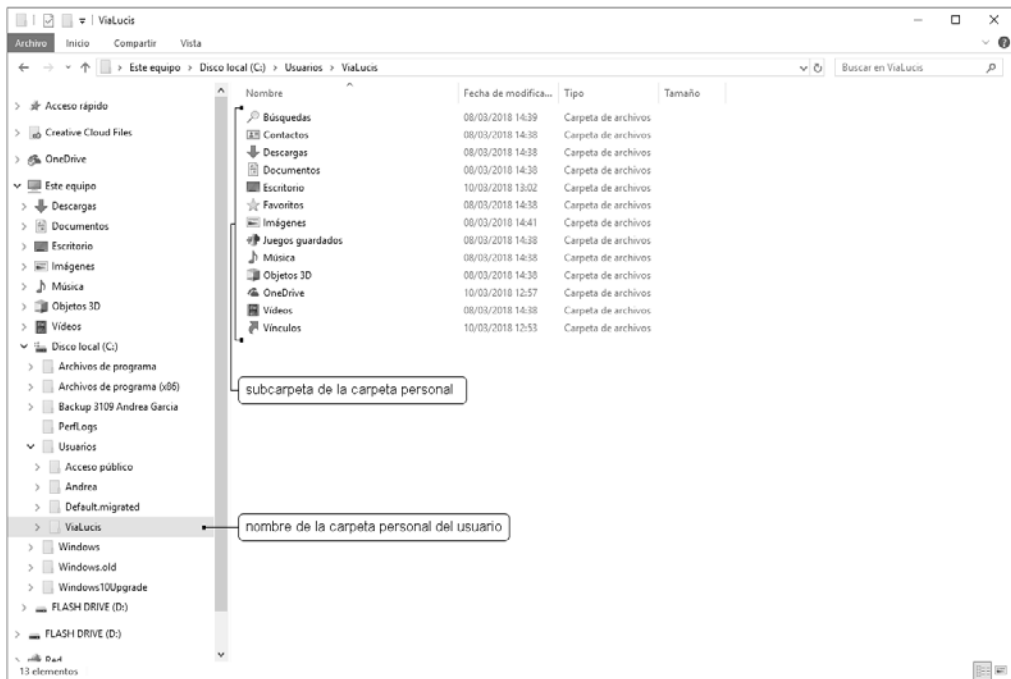
## 2.1 Vista de archivos y carpetas

### A- Generalidades sobre la carpeta personal

Para cada cuenta de usuario del ordenador se crea una carpeta personal. Dicha carpeta personal contiene subcarpetas temáticas (**Escritorio, Contactos, Documentos, Favoritos, Imágenes, Vínculos, Música, Objetos 3D, OneDrive, Juegos guardados, Búsquedas, Descargas y Vídeos**) en las que se pueden guardar los diferentes tipos de archivos del usuario. Por ejemplo, la carpeta **Documentos** está destinada principalmente a almacenar documentos, como pueden ser documentos de texto, hojas de cálculo, etc., mientras que la carpeta **Imágenes** permitirá almacenar fotos o imágenes personales.

Por defecto, los usuarios no pueden acceder a la carpeta personal de otros usuarios sin las autorizaciones requeridas.

El nombre de la carpeta personal de una cuenta local corresponde al nombre de usuario usado para abrir la sesión en el ordenador. En los casos de cuentas Microsoft, el nombre de la carpeta personal retoma las cinco primeras letras del identificador de la cuenta (la dirección de mensajería).



Windows 10 contiene también una carpeta **Pública** para los archivos que desee compartir con otros usuarios del ordenador.

Cada usuario puede crear sus propias carpetas y subcarpetas, cambiar el nombre, mover, eliminar, etc. archivos o carpetas de su carpeta personal o de una carpeta compartida.

Las carpetas y archivos se administran a través del Explorador de archivos de Windows (véase el capítulo siguiente).

## B- Abrir el Explorador de archivos

El **Explorador de archivos** (llamado también *Explorador de documentos* o *Explorador de Windows*) da acceso al contenido del ordenador, de la red, de su espacio de almacenamiento OneDrive y de los demás periféricos de almacenamiento.


- ▷ Para abrir el Explorador de archivos, use uno de los siguientes métodos:

- Active el icono  situado en la barra de tareas.

- Muestre el menú contextual (clic derecho o pulsación prolongada) del botón **Inicio**  y seleccione la opción **Explorador de archivos**.


- Use el método abreviado de teclado  **E**.

- ⇒ El **Explorador de archivos** o la ubicación **Este equipo** pueden abrirse también desde la lista de

aplicaciones (botón , carpeta **Sistema de Windows**); también puede agregarlos a la barra de tareas o en forma de iconos al panel derecho del menú Inicio seleccionando la opción **Más - Anclar a la barra de tareas** o la opción **Más - Anclar al Inicio** del menú contextual de la ubicación en cuestión (clic derecho o pulsación prolongada).

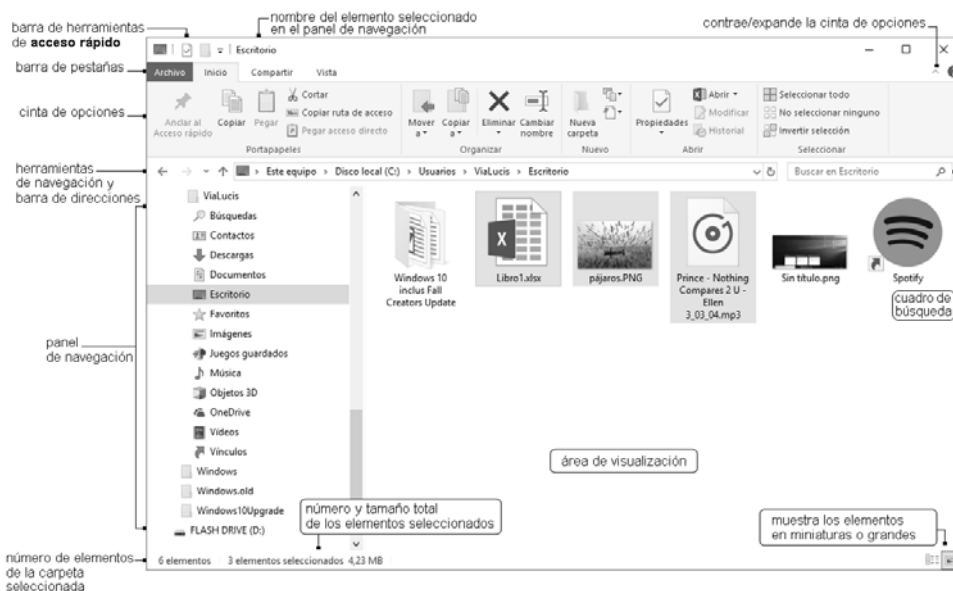
- ⇒ Para agregar las demás carpetas personales del usuario a la barra de tareas o al panel derecho del menú Inicio, muestre las carpetas en el Explorador de archivos (**Este equipo - Disco local (C:) - Usuarios - Nombre de usuario**) y seleccione la opción **Anclar a la barra de tareas** o la opción **Anclar al Inicio** del menú contextual de la carpeta.

- ⇒ Para añadir las carpetas personales del usuario al panel izquierdo del menú Inicio, muestre el menú contextual del Escritorio y seleccione la opción **Personalización**. Active la categoría **Inicio** y el enlace



**Elige qué carpetas deseas que aparezca en Inicio.** Active el correspondiente botón  de cada una de las ubicaciones que desee añadir.

## C- Descripción de la ventana

La ventana del Explorador de archivos está compuesta por los siguientes elementos:





La **barra de herramientas Acceso rápido** propone la herramienta **Propiedades**  y la herramienta

**Nueva carpeta** ; es posible añadir o eliminar otras herramientas seleccionando en la lista de la herramienta  la opción correspondiente a la herramienta que desea eliminar o agregar.

La **barra de pestañas** reagrupa las diferentes pestañas de la cinta de opciones; las pestañas **Archivo**, **Inicio**, **Compartir** y **Vista** son visibles de manera predeterminada y, según qué elemento esté seleccionado (carpeta, archivo, imagen, unidad de almacenamiento, etc.) en la barra de pestañas aparecerán una o varias pestañas contextuales. Cuando está seleccionado el emplazamiento **Este equipo** (o **Red**), la pestaña **Equipo** (o **Red**) reemplaza a la pestaña **Inicio** y ya no aparece la pestaña **Compartir**.

La pestaña **Archivo** da acceso a las opciones de las carpetas y de búsqueda y también a las opciones de abrir, cerrar y ayuda.

La **Cinta de opciones** propone una serie de comandos agrupados por tareas, cada una de ellas representada por una pestaña (**Inicio**, **Compartir** y **Vista**). Cada pestaña se divide en varios grupos de comandos. Por ejemplo, la pestaña **Inicio** está compuesta por cinco grupos: **Portapapeles**, **Organizar**, **Nuevo**, **Abrir** y **Seleccionar**.

La **barra de direcciones** muestra la ruta de acceso a la ubicación seleccionada. Cada unidad o carpeta de almacenamiento de la ruta aparecen separados por triángulos . Se puede hacer clic en el nombre de la unidad o de la carpeta para acceder a la ubicación correspondiente. Cuando la barra no es lo bastante larga como para mostrar la ruta completa al emplazamiento, una serie de comillas angulares  reemplazan las primeras ubicaciones de la ruta.

El resto de elementos de la barra de direcciones son los siguientes:



El **panel de navegación** muestra las ubicaciones principales (unidades y periféricos de almacenamiento, OneDrive y red), así como las carpetas contenidas en las diferentes ubicaciones. Para conocer más detalles sobre el panel de navegación, consulte el apartado 2.1 - E - Descripción del panel de navegación.

El panel de navegación no muestra los archivos sino únicamente las carpetas y las unidades de almacenamiento.

La **zona de visualización** presenta el contenido del elemento seleccionado en el panel de navegación. En nuestro ejemplo, se trata de los archivos y subcarpetas de la carpeta **Documentos**.

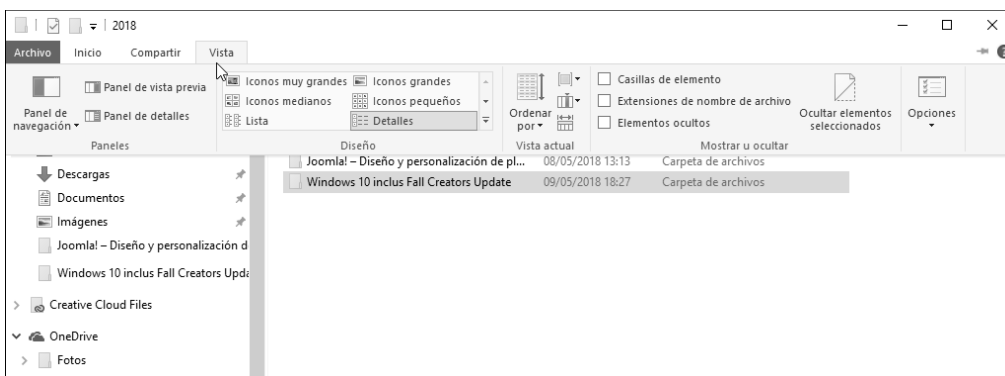
- ⇒ Para expandir o reducir la cinta de opciones, es posible hacer doble clic (o bien pulsar dos veces seguidas) en una pestaña.

## D-Usar/administrar la cinta de opciones

Por defecto, la cinta de opciones del Explorador de archivos aparece contraída. Es posible mostrarla permanentemente o solo de forma temporal.

- ▷ Cuando la cinta de opciones esté contraída, active el nombre de una pestaña para mostrar su contenido temporalmente.

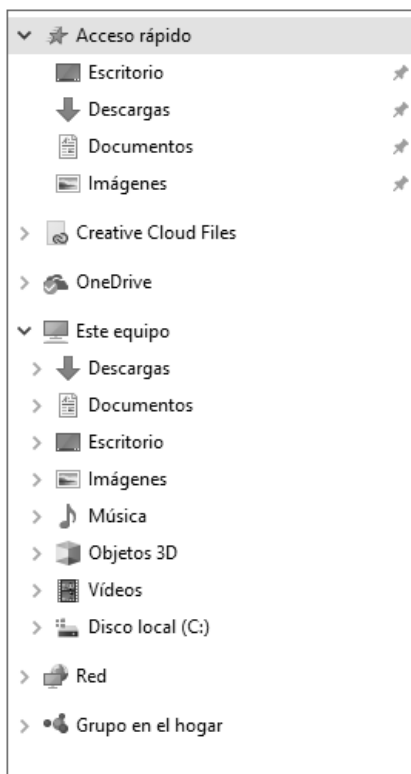
La cinta de opciones aparece entonces «por encima» de la zona de visualización y del panel de navegación, pero este se contrae de nuevo automáticamente cuando se activa un comando.




- ▷ Para mostrar la cinta de opciones de manera permanente, active la herramienta **Expandir la cinta de opciones** (visible a la derecha de la barra de pestañas) o haga doble clic (o, en pantallas táctiles, pulse dos veces consecutivas) en una de las pestañas o bien use el método abreviado de teclado **Ctrl | F1**.
- ▷ Para volver a contraer la cinta de opciones y disponer de más espacio en la pantalla, active la herramienta **Contraer la cinta de opciones** o haga doble clic (o, en pantallas táctiles, pulse dos veces consecutivas) en una de las pestañas o bien use el método abreviado de teclado **Ctrl | F1**.

## E- Descripción del panel de navegación

El panel de navegación está formado por varios grupos (o ubicaciones):



El grupo **Acceso rápido** contiene las ubicaciones o carpetas usadas con mayor frecuencia; por defecto

**Escritorio** y las carpetas **Descargas**, **Documentos** e **Imágenes** están «ancladas» (símbolo ) a la lista. Esto quiere decir que dichas ubicaciones y carpetas estarán siempre a la vista, incluso si no se usan con frecuencia. Para aprender cómo administrar la lista de este grupo, consulte el siguiente apartado.

Si está conectado a una cuenta de Microsoft, podrá acceder a su espacio de almacenamiento **OneDrive** directamente a partir del Explorador de archivos (OneDrive es un servicio de almacenamiento totalmente gratuito ofrecido por Microsoft). Podrá consultar los archivos almacenados en su espacio OneDrive y también mover o copiar archivos de su ordenador en su espacio OneDrive (consulte 2.4 - OneDrive: espacio de almacenamiento en línea). Esta ubicación no aparecerá en el panel de navegación si está conectado a una cuenta local.

El grupo **Este equipo** contiene las principales carpetas del usuario: **Documentos**, **Imágenes**, **Música**, **Objetos 3D**, **Descargas** y **Vídeos**, que son enlaces hacia las carpetas originales, almacenadas a su vez en **C:\Usuarios\nombre\_usuario**. Verá también el árbol del disco duro (**C:** por defecto) y eventualmente las ubicaciones de red. Cuando haya conectado al ordenador algún dispositivo de almacenamiento externo (disco duro, USB, etc.), este aparecerá también en este grupo.

El grupo **Red** muestra los elementos de su red y le permite visualizar su contenido.

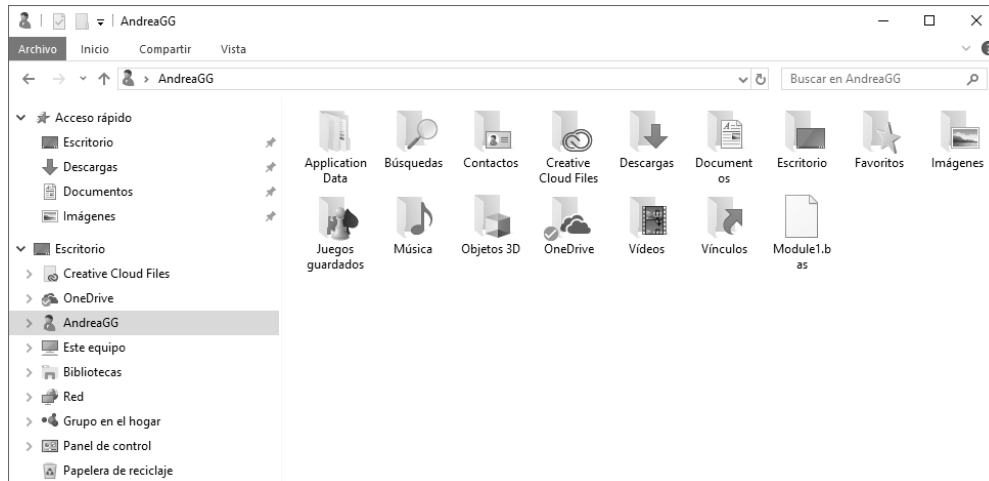
En el **Grupo en el hogar**, podrá compartir contenidos (archivos de imagen, audio, vídeo, documentos, impresoras) que se encuentren en su ordenador y en los demás ordenadores de su red con algunas condiciones.

- ▶ Para mostrar el contenido de una carpeta, active su nombre en el panel de navegación; si se trata de una subcarpeta, active el símbolo > que precede al nombre de la carpeta principal para mostrar sus subcarpetas y, a continuación, active la subcarpeta en cuestión.

*Las carpetas abiertas aparecen precedidas del símbolo ▼; las carpetas cerradas que contienen subcarpetas aparecen precedidas por el símbolo >. Estos símbolos pueden verse al colocar el cursor sobre una ubicación del panel de navegación.*

- ▶ Para mostrar u ocultar el panel de navegación, active el botón **Panel de navegación** de la pestaña **Vista** (grupo **Paneles**) y active la opción **Panel de navegación**.
- ▶ Para modificar el ancho del panel de navegación, deslice el borde derecho del panel hacia la izquierda para reducir su ancho o hacia la derecha para ampliarlo.
- ▶ Si al abrir una carpeta (con un doble clic o, en pantallas táctiles, pulsando dos veces consecutivas) a partir del área de visualización (panel derecho), desea que la arborescencia de la carpeta correspondiente aparezca en el panel de navegación, active el botón **Panel de navegación** de la pestaña **Vista** (grupo **Paneles**) y active la opción **Expandir a carpeta abierta**.
- ▶ Para tener acceso a todas las carpetas, incluida la **Papelera** y el **Panel de control**, seleccione la opción **Mostrar todas las carpetas** de la lista correspondiente al botón **Panel de navegación** de la pestaña **Vista**.

*Cuando se muestra la lista con todas las carpetas, solo se proponen los grupos **Acceso rápido** y **Escritorio**; este último contiene el acceso a las ubicaciones **OneDrive**, **Este equipo**, **Red**, etc.*



Para volver a la vista estándar, seleccione de nuevo la opción **Mostrar todas las carpetas** de la lista correspondiente al botón **Panel de navegación** de la pestaña **Vista**.