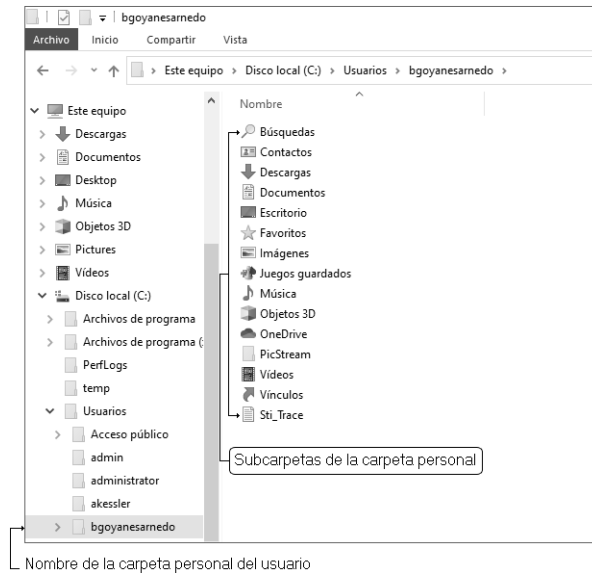


## Cuestiones generales sobre la carpeta personal

Para cada usuario del ordenador, Windows 10 crea una carpeta personal única en la que el usuario puede almacenar todos sus archivos (correos, hojas de cálculo, fotos, música, etc.). Para facilitar la gestión, Windows 10 crea, en dicha carpeta personal, las subcarpetas especializadas **Contactos**, **Escritorio**, **Documentos**, **Descargas**, **Favoritos**, **Vínculos**, **Música**, **Imágenes**, **Juegos guardados**, **Búsquedas**, **OneDrive** y **Videos**.



*Las carpetas personales guardadas en este ordenador se almacenan en la carpeta **Usuarios**, una subcarpeta en el nivel raíz del disco duro C:.*

Por defecto, usted no dispone de la autorización requerida para acceder a la carpeta personal de otros usuarios.

El nombre de la carpeta personal de una cuenta local corresponde al nombre de usuario utilizado para abrir la sesión en el ordenador.

Windows 10 también ha previsto una carpeta **Acceso público** para los archivos que desee compartir con los otros usuarios del ordenador.

Cada usuario puede crear libremente sus propias carpetas y subcarpetas.

## Archivos, carpetas y espacio de almacenamiento




Para cambiar el nombre, mover o eliminar un archivo o una carpeta de su carpeta personal o de una carpeta compartida, deberá acceder a ella mediante el Explorador de archivos, también llamado Explorador de Windows.

El Explorador de archivos le permite administrar todas estas carpetas (véase Descubrir el Explorador de archivos).

### Descubrir el Explorador de archivos

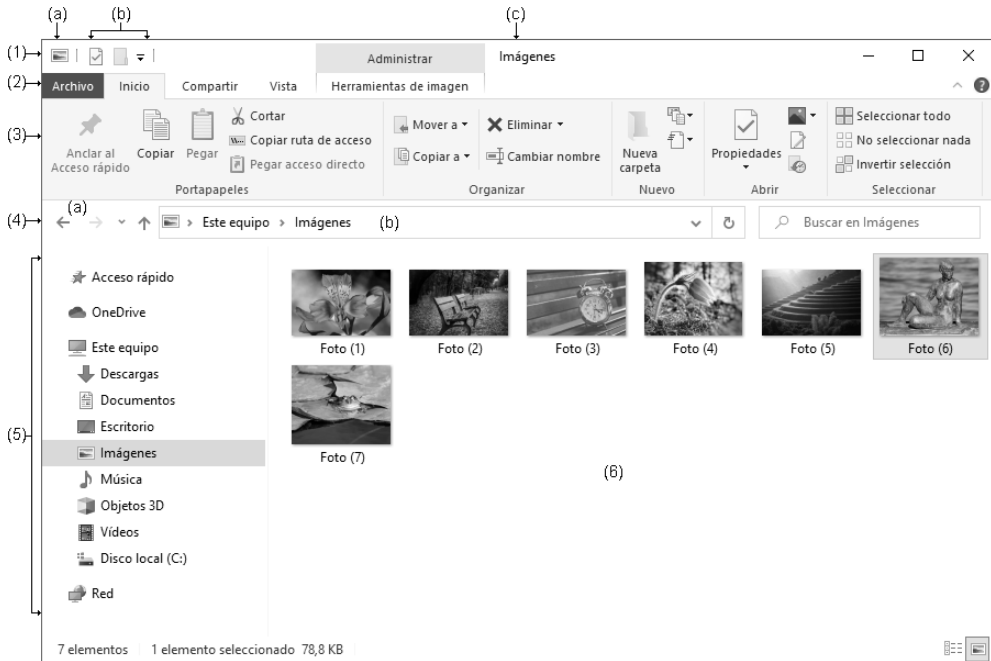
*Recordemos que el Explorador de archivos (también llamado Explorador de Windows) proporciona una lista exhaustiva de la estructura y del contenido de su ordenador y le permite administrar sus archivos.*

#### Abrir/cerrar el Explorador de archivos

- ☐ Para abrir la ventana del Explorador de archivos, utilice uno de los métodos siguientes:
  - Active el icono **Explorador de archivos** , situado por defecto en la barra de tareas.
  - Haga un clic en el botón derecho o mantenga pulsado de forma prolongada (pantalla táctil) el botón **Inicio**  y active la opción **Explorador de archivos**.
- ☐ Para cerrar el Explorador de archivos, active la herramienta **Cerrar** , situada a la derecha en la barra de título, o bien escoja la opción **Cerrar** en la pestaña **Archivo**.

# Explorador de archivos

## Descripción del Explorador de archivos



La ventana del Explorador de archivos se compone de diversos elementos:

(1) La **barra de título** contiene:

- (a) El **botón del sistema**, que permite cambiar el tamaño de la ventana y/o cerrarla.
- (b) La **barra de herramientas de acceso rápido**, que contiene accesos directos a las funciones más habituales (por defecto, se muestran los iconos **Propiedades** y **Nueva carpeta**).
- (c) El nombre de la carpeta abierta.

(2) La pestaña **Archivo**, disponible en las aplicaciones de Microsoft, agrupa los comandos básicos de la aplicación (**Abrir nueva ventana**, **Ayuda**, **Cerrar...**) así como la lista de las ubicaciones abiertas recientemente. Contrariamente a lo que sucede con las otras pestañas, las opciones de la pestaña **Archivo** se muestran en forma de lista, y no en la cinta de opciones.


## Archivos, carpetas y espacio de almacenamiento

(3) La **cinta de opciones** contiene la mayoría de los comandos del Explorador de archivos. Estos comandos están agrupados por tareas; cada una de ellas está representada por una **pestaña**. Al seleccionar determinados elementos (imágenes, discos duros...) pueden aparecer pestañas adicionales, denominadas **pestañas contextuales** (**Administrar - Herramientas de imagen** en nuestro ejemplo). Estas pestañas aparecen a la derecha de las pestañas estándar y agrupan los comandos específicos para el elemento seleccionado. Cada pestaña presenta varios **grupos de comandos** (por ejemplo: **Portapapeles**, **Organizar**, **Nuevo**, etc.), contienen los botones de comando y permiten realizar la mayoría de las acciones.

(4) La barra siguiente contiene:

(a) Los **botones de navegación**, que permiten visualizar la página que se ha mostrado antes o bien la página siguiente.

(b) La **barra de direcciones**, en la que aparecen, en forma de vínculos, el nombre de la carpeta y de la subcarpeta abiertas (en este caso, **Imágenes**). Si el ancho de la ventana es insuficiente para mostrar la ruta completa hasta la subcarpeta abierta, el o los primeros elementos se reemplazan por comillas.

☒ Para mostrar la ruta completa de la ubicación, aumente el tamaño de la ventana arrastrando uno de los bordes laterales o active la herramienta  para mostrar la ventana a pantalla completa.

☒ Para mostrar la ruta completa en forma de dirección jerárquica, active el icono situado al principio de la barra de direcciones:

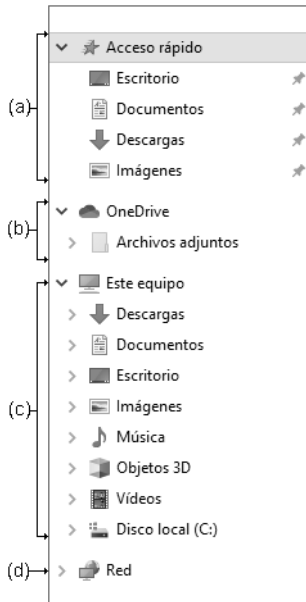


*De este modo, es posible conocer la ruta exacta de la carpeta abierta.*

(c) El **área de búsqueda** sirve para filtrar el contenido de la carpeta.

# Explorador de archivos

(5) El **panel de navegación** contiene diferentes grupos:



(a) **Acceso rápido**: por defecto, contiene un acceso al contenido del **Escritorio** y de las carpetas **Descargas**, **Documentos** e **Imágenes**; estas ubicaciones están ancladas, por lo que siempre aparecerán en la lista.



La lista de las ubicaciones se completa automáticamente con las carpetas más usadas. Es posible modificar el contenido de esta lista y añadir las carpetas que usted quiera (véase Administrar la lista Acceso rápido).

(b) Si está conectado con una cuenta Microsoft, puede acceder a su espacio de almacenamiento **OneDrive** directamente a partir del Explorador de archivos (OneDrive es un servicio de almacenamiento en línea que ofrece Microsoft de forma completamente gratuita). Puede consultar los archivos guardados en su espacio OneDrive, pero también mover o copiar archivos desde su ordenador hasta su espacio OneDrive y viceversa. La ubicación OneDrive no puede verse en el panel de navegación si está conectado con una cuenta local.



## Archivos, carpetas y espacio de almacenamiento

- (c) El grupo **Este equipo** contiene las carpetas principales del usuario: **Documentos, Imágenes, Música, Objetos 3D, Descargas y Vídeos**, que son vínculos a las carpetas originales, las cuales se hallan en C:\Usuarios\nombre\_usuario. También puede ver la estructura del disco duro (C: por defecto) e incluso los sitios de red. Cuando un dispositivo de almacenamiento externo se conecta a su ordenador (disco duro, memoria USB...), también aparece en este grupo.
- (d) El vínculo **Red** muestra los elementos de su red y le permite visualizar su contenido.

☑ Para mostrar el contenido de una carpeta, active su nombre en el panel de navegación.


*Una carpeta que está abierta va precedida del símbolo , mientras que una carpeta cerrada que contiene subcarpetas va precedida de .*

(6) El **área de visualización** muestra el contenido de la carpeta abierta.

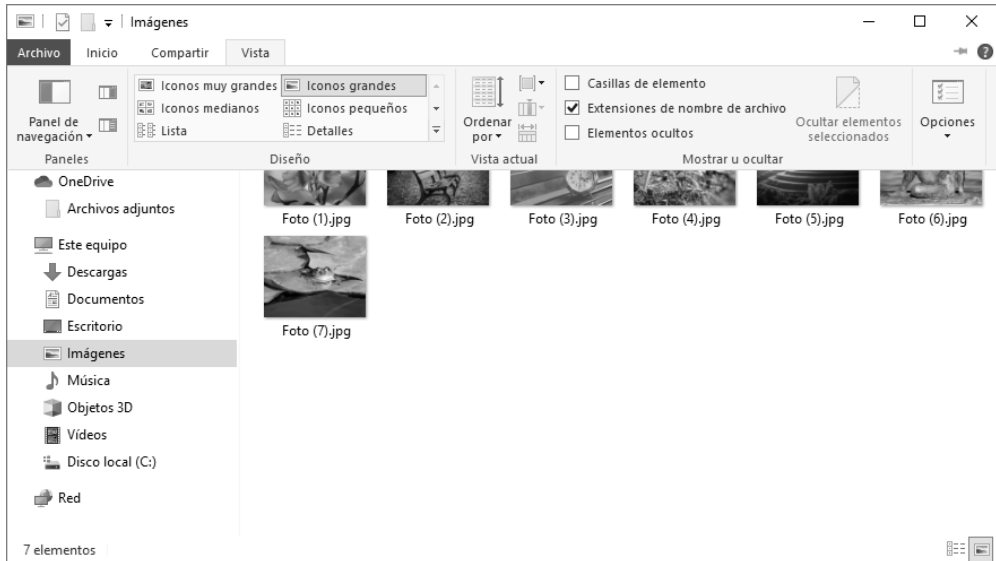
-  Para mostrar u ocultar el **Panel de navegación**, active el botón **Panel de navegación** de la pestaña **Vista** (grupo **Paneles**) y a continuación active la opción **Panel de navegación**. Para modificar el ancho del panel de navegación, arrastre el borde derecho hacia la izquierda (para disminuirlo) o hacia la derecha (para aumentarlo).
-  Si, cuando abre una carpeta (mediante un doble clic o pulsando dos veces seguidas en una pantalla táctil) desde el área de visualización (panel derecho), desea que la estructura de la carpeta correspondiente se muestre en el panel de navegación, active el botón **Panel de navegación** de la pestaña **Vista** (grupo **Paneles**) y active la opción **Expandir a carpeta abierta**.

### Utilizar/administrar la cinta de opciones




*Por defecto, la cinta de opciones se muestra en modo **minimizado**; únicamente están visibles las pestañas.*

- ☑ Si la cinta de opciones está en modo **minimizado** (aparece a la derecha de la barra de pestañas el símbolo ) , active una pestaña para mostrar su contenido de forma temporal.

# Explorador de archivos



*La cinta de opciones aparecerá entonces sobre el área de visualización y el panel de navegación, pero desaparecerá de nuevo automáticamente cuando active un comando.*

- ☐ Para mostrar la cinta de opciones de forma permanente, active el símbolo **Expandir la cinta de opciones** , situado a la derecha de la barra de pestañas, o haga doble clic o dos pulsaciones seguidas (pantalla táctil) en una pestaña, o utilice el método abreviado de teclado **Ctrl | F1**. Si el contenido de la cinta de opciones se muestra temporalmente (véase párrafo anterior), active el símbolo .
- ☐ Para minimizar de nuevo la cinta de opciones y poder disponer de más espacio en pantalla, active el símbolo **Minimizar la cinta de opciones**  o haga doble clic o dos pulsaciones seguidas (pantalla táctil) en una pestaña, o bien utilice el método abreviado de teclado **Ctrl | F1**.

*Únicamente se visualizan en pantalla las pestañas, lo que permite aumentar el tamaño de la ventana del Explorador.*


## Archivos, carpetas y espacio de almacenamiento


### Descubrir la pestaña Archivo

- ☒ Active la pestaña **Archivo**: sus opciones se muestran en forma de lista (y no en la cinta de opciones).



La parte izquierda muestra los comandos (opciones) principales y la parte derecha presenta las opciones asociadas al comando sobre el que está colocado el cursor. Cuando se abre la pestaña **Archivo**, se muestra la lista **Lugares frecuentes**. Esta lista se actualiza automáticamente en función de las carpetas que se abren.

- ☒ Para mantener una carpeta en la lista de los **Lugares frecuentes**, de modo que se pueda acceder a ella con mayor rapidez, active el símbolo  asociado.

El símbolo  indica que la carpeta se ha anclado a esta lista. Por defecto, las cuatro carpetas principales del usuario están ancladas.

- ☒ Para mostrar las opciones asociadas a un comando de la pestaña **Archivo**, coloque el cursor sobre su nombre. Las opciones aparecen en la parte derecha de la ventana.

