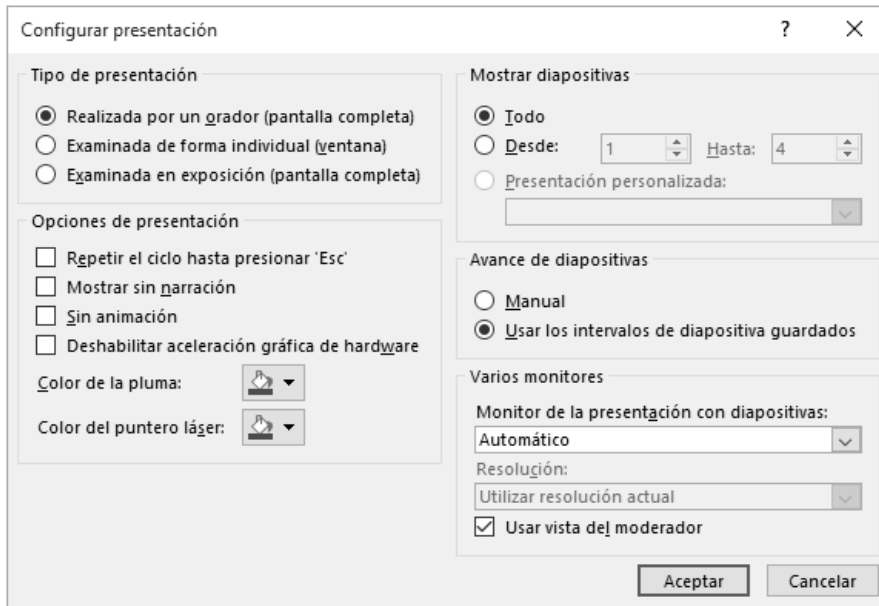


# Presentación con diapositivas

## Configurar la presentación con diapositivas

*La presentación con diapositivas es la proyección en pantalla de la presentación.*

- ☐ Abra la presentación que desea proyectar.
- ☐ Active la pestaña **Presentación con diapositivas** y haga clic en el botón **Configuración de la presentación con diapositivas** del grupo **Configurar**.



- ☐ Elija el tipo de proyección deseado en el cuadro **Tipo de presentación**:
  - Realizada por un orador (pantalla completa)**: para exponer la presentación ante un público en directo, a pantalla completa: el presentador tiene el control total del desarrollo de la presentación con diapositivas (puede ejecutarla automática o manualmente, interrumpir la presentación para agregar comentarios e incluso grabar una narración a medida que la presentación va avanzando). Es la opción activa de forma predeterminada.
  - Examinada de forma individual (ventana)**: para permitir que los asistentes visualicen la presentación a partir del disco duro de un ordenador, de un CD o incluso por Internet, dentro de una ventana que puede estar o no acompañada de una barra de desplazamiento.

## Creación de presentación con diapositivas

**Examinada en exposición (pantalla completa):** para ir pasando la presentación con diapositivas en bucle de forma que los usuarios no puedan modificar el desarrollo de la presentación. Este tipo de presentación suele usarse generalmente en los stands. Al elegir esta opción se activa y deja de estar disponible la opción **Repetir el ciclo hasta presionar 'Esc'**. No olvide definir la duración de la presentación con diapositivas si no desea que esta se bloquee en la primera diapositiva.


- ☒ En las presentaciones de tipo **Realizada por un orador (pantalla completa)** o **Examinada de forma individual (ventana)**, active la opción **Repetir el ciclo hasta presionar 'Esc'** si desea ejecutar la presentación en bucle (a condición de que esta tenga una duración establecida).
- ☒ Active la opción **Mostrar sin narración** para ejecutar la presentación sin las narraciones grabadas.
- ☒ Active la opción **Sin animación** para ejecutar la presentación sin efectos de animación aplicados a los objetos.
- ☒ Abra la lista **Color de la pluma** para seleccionar el color adecuado para la pluma si tiene intención de usarla durante la proyección (ver apartado Crear notas manuscritas durante la presentación con diapositivas).
- ☒ Abra la lista **Color del puntero láser** para seleccionar el color para el puntero láser (ver Utilizar el puntero láser).
- ☒ En el cuadro **Mostrar diapositivas**, especifique las diapositivas que desea incluir en la presentación:
 

<b>Todo</b>	Para proyectar todas las diapositivas de la presentación excepto las ocultas (ver Ocultar diapositivas durante la presentación con diapositivas).
<b>Desde... Hasta</b>	Para proyectar solo las diapositivas comprendidas entre los números del cuadro <b>Desde</b> y del cuadro <b>Hasta</b> .
<b>Presentación personalizada</b>	Para proyectar la presentación personalizada seleccionada en la lista (ver apartado Crear, proyectar e imprimir presentaciones con diapositivas personalizadas).
- ☒ En el cuadro **Avance de diapositivas**, especifique si se autoriza solo el avance **Manual** o si se autorizan ambos tipos de avance, el manual y el automático (opción **Usar los intervalos de diapositiva guardados**) (ver Definir el intervalo de la presentación con diapositivas).
- ☒ Haga clic en el botón **Aceptar**.

# Presentación con diapositivas

## Iniciar la presentación con diapositivas

- ☐ Abra la presentación que desea proyectar y active, si es preciso, la primera diapositiva.
- ☐ Active la pestaña **Presentación con diapositivas**.
- ☐ Para empezar la proyección a partir de la primera diapositiva de la presentación, sea cual sea la diapositiva activa, haga clic en el botón **Desde el principio** del grupo **Iniciar presentación con diapositivas** o pulse la tecla **F5**.
- ☐ Para empezar la proyección a partir de la diapositiva activa, haga clic en el botón **Desde la diapositiva actual** del mismo grupo o use el método abreviado **Mayús F5**.

La herramienta , situada en la barra de estado, también inicia la presentación con diapositivas a partir de la diapositiva activa.



*Aparece la diapositiva activa y ocupa toda la pantalla. Al mover el ratón, también aparece en la parte inferior izquierda una barra de herramientas específica de la vista Presentación con diapositivas (si el fondo de las diapositivas es claro, la barra de herramientas apenas se ve).*

- ☐ Si no se han automatizado los efectos de animación, inícielos manualmente (ver Hacer que las animaciones y las diapositivas avancen).
- ☐ Si el avance de las diapositivas no es automático, vaya pasándolas manualmente (ver Hacer que las animaciones y las diapositivas avancen).

## Creación de presentación con diapositivas


- ❏ Para suspender la presentación con diapositivas cuando aún se está proyectando, pulse la tecla **[esc]** o la tecla **-** (menos) o también puede usar el método abreviado **[Ctrl] [Pausa]**.

*La última diapositiva proyectada se convierte entonces en la diapositiva activa.*

- ❏ Para detener la presentación al final de la proyección haga clic en la diapositiva negra que aparece.

## Utilizar la vista Lectura




*Puede utilizar la vista Lectura para proyectar la presentación en una pantalla de ordenador (y no en una gran pantalla). Al igual que la vista Presentación con diapositivas, los efectos de animación y de transición pueden verse en esta vista. También puede utilizar herramientas para intervenir en la presentación y pasar directamente a otra vista.*

- ❏ Para acceder a la vista **Lectura**, active la pestaña **Vista** y haga clic en el botón **Vista de lectura** del grupo **Vistas de presentación** o directamente en la herramienta **Vista de lectura**  situada en la barra de estado.

*Aparece una barra de herramientas para esta vista en la parte inferior de la ventana.*



# Presentación con diapositivas

- ❑ Para pasar a la diapositiva siguiente, haga clic en la diapositiva o en la herramienta **Siguiente** . Haga clic en la herramienta **Anterior**  para pasar a la diapositiva anterior.
- ❑ Para acceder a las opciones de esta vista, haga clic en la herramienta **Menú** .




- ❑ Para detener el avance de las diapositivas, pulse la tecla **esc**.
- ❑ Para acceder a otra vista, haga clic en la herramienta correspondiente a la vista deseada en la barra de estado.

## Hacer que las animaciones y las diapositivas avancen





*Si la presentación con diapositivas no tiene unos intervalos establecidos, las diapositivas no avanzan solas; lo mismo ocurre con los efectos de animación aplicados a los objetos: no están automatizados de forma predeterminada y, por tanto, el usuario debe iniciarlos.*

- ❑ Inicie la presentación con diapositivas.
- ❑ Para iniciar la animación siguiente o mostrar la diapositiva siguiente (al concluir todas las animaciones de la diapositiva activa), haga clic en la diapositiva o mueva el pun-


tero del ratón y seleccione la herramienta  de la barra de herramientas específica de la vista Presentación con diapositivas o bien use una de las teclas siguientes: **S**, **Espacio**, **→**, **↓** o **Av Pág**.

## Creación de presentación con diapositivas

- ☒ Para iniciar de nuevo la animación anterior o ir a la diapositiva anterior (cuando han concluido todas las animaciones de la diapositiva activa), mueva el puntero del ratón


y haga clic en la herramienta  de la barra de herramientas específica de la vista Presentación con diapositivas o bien use una de las teclas siguientes: **A**, , ,  o **Re Pág**.

- ☒ Para volver a la primera diapositiva, pulse la tecla **Inicio**; para ir a la última, pulse **Fin**.

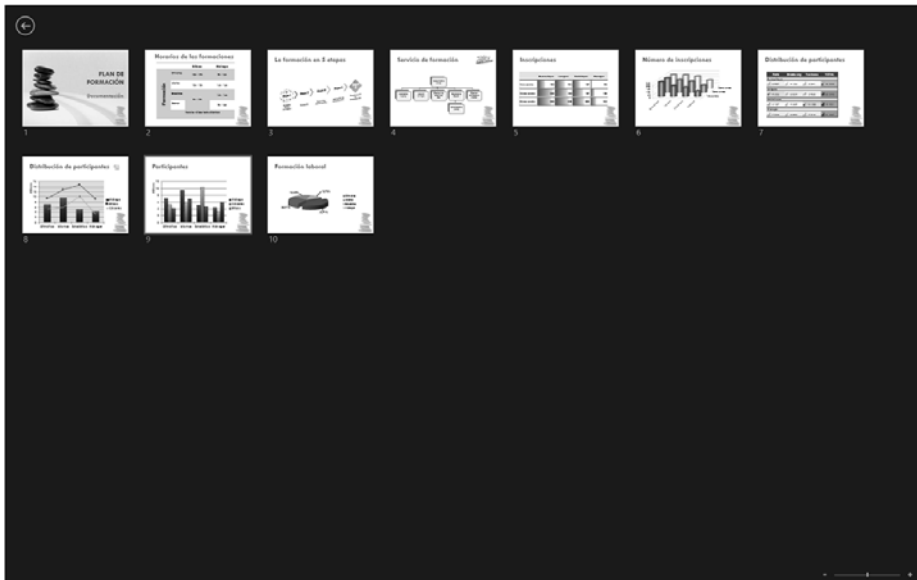
- ☒ Para ir a una diapositiva concreta, teclee su número y pulse la tecla .

*Si el número introducido no existe, PowerPoint muestra siempre la última diapositiva de la presentación.*

- ☒ Para ir hasta una diapositiva usando su título, mueva el puntero del ratón para abrir

la barra de herramientas y haga clic en la herramienta  o haga clic con el botón secundario del ratón (o **Mayús F10**) y seleccione la opción **Ver todas las diapositivas**.

*Aparecen las miniaturas de las diapositivas de la presentación:*



Haga clic en la miniatura de la diapositiva que quiera ver.