

## Microsoft Excel 2019

### □ Entorno

Ejecutar Excel 2019 . . . . .	13
Salir de Excel 2019 . . . . .	16
Usar y administrar la cinta de opciones . . . . .	17
Descubrir la pestaña Archivo . . . . .	18
Deshacer las últimas operaciones . . . . .	20
Rehacer operaciones anuladas anteriormente . . . . .	20
Repetir la última operación . . . . .	20
Utilizar la Información . . . . .	20

### □ Vista

Cambiar el tipo de vista . . . . .	26
Optimizar el tipo de vista . . . . .	28
Activar/desactivar el modo Táctil o Mouse . . . . .	29
Modificar la vista de la barra de fórmulas . . . . .	30
Ver u ocultar las líneas de cuadrícula y los encabezados de fila y de columna . . . . .	31
Modificar el zoom . . . . .	31
Activar una o varias ventanas . . . . .	32
Mostrar un libro en dos ventanas distintas . . . . .	34
Organizar la vista de las ventanas . . . . .	34
Mostrar u ocultar una ventana . . . . .	35
Inmovilizar y movilizar filas y columnas . . . . .	35
Dividir una ventana en varios paneles . . . . .	36

## Gestión de los archivos

### □ Libros

Crear un nuevo libro vacío . . . . .	39
Crear un libro basado en una plantilla . . . . .	39
Crear una plantilla de libro personalizada . . . . .	44
Abrir un libro . . . . .	46
Guardar un libro . . . . .	50
Usar el espacio de almacenamiento en línea OneDrive . . . . .	54
Usar libros de Excel 2019 en versiones anteriores . . . . .	58

# Contenido

Usar libros de versiones anteriores a Excel 2007 . . . . .	61
Guardar un libro en formato PDF o XPS . . . . .	63
Ver y modificar las propiedades de un libro . . . . .	66
Comparar libros en paralelo . . . . .	68
Cerrar un libro . . . . .	69
Elegir la carpeta de trabajo usada de manera predeterminada . . . . .	69
Configurar la recuperación automática de los libros . . . . .	70
Recuperar una versión anterior de un archivo . . . . .	71
Enviar un libro por correo electrónico . . . . .	73
Utilizar el comprobador de accesibilidad . . . . .	75

## Introducción y modificación de datos

### ☒ Mover y seleccionar en una hoja

Desplazarse en una hoja de cálculo . . . . .	77
Desplazarse hasta una celda concreta . . . . .	78
Buscar una celda . . . . .	78
Seleccionar celdas . . . . .	80
Seleccionar filas y columnas . . . . .	82
Seleccionar celdas de acuerdo con su contenido . . . . .	82

### ☒ Introducir y modificar datos

Introducir datos constantes (texto, valores, etc.) . . . . .	86
Insertar caracteres especiales . . . . .	87
Insertar la fecha y la hora del sistema en una celda . . . . .	88
Utilizar la función autocompletar valores de celda . . . . .	89
Utilizar el Relleno rápido automático para completar una columna . . . . .	90
Introducir un mismo contenido en varias celdas . . . . .	100
Introducir un texto de varias líneas en una celda . . . . .	100
Crear una serie de datos . . . . .	101
Utilizar el Editor de ecuaciones . . . . .	104
Modificar el contenido de una celda . . . . .	110
Borrar el contenido de las celdas . . . . .	110
Sustituir el contenido y el formato de una celda . . . . .	111
Comprobar la ortografía . . . . .	112
Utilizar y definir las autocorrecciones . . . . .	114

## ☒ Copiar y mover

Copiar un contenido en celdas contiguas . . . . .	115
Copiar y desplazar celdas . . . . .	116
Copiar celdas en otras hojas . . . . .	117
Usar el panel Portapapeles . . . . .	118
Copiar un formato. . . . .	122
Copiar contenido, resultado o formato de celdas . . . . .	122
Copiar los datos transponiéndolos . . . . .	123
Copiar datos de Excel estableciendo un vínculo . . . . .	124
Efectuar cálculos simples al copiar. . . . .	124
Copiar datos como imagen. . . . .	125

# Las hojas de cálculo

## ☒ Hojas

Activar una hoja . . . . .	127
Cambiar el nombre de una hoja. . . . .	127
Seleccionar hojas . . . . .	128
Modificar el color de las etiquetas . . . . .	128
Mostrar y ocultar una hoja . . . . .	129
Mostrar una imagen como fondo de la hoja . . . . .	129
Mover y copiar una o varias hojas. . . . .	131
Insertar y agregar hojas . . . . .	132
Eliminar hojas. . . . .	132

## ☒ Filas, columnas y celdas

Insertar filas y columnas . . . . .	133
Eliminar filas y columnas . . . . .	133
Modificar el ancho de columna y el alto de fila . . . . .	133
Ajustar el ancho de columna y el alto de fila . . . . .	134
Insertar celdas vacías. . . . .	134
Eliminar celdas . . . . .	135
Mover e insertar celdas, filas y columnas . . . . .	136
Eliminar las filas con repeticiones. . . . .	137

# Contenido

<b>□ Rangos con nombre</b>	
Poner nombre a los rangos de celdas . . . . .	139
Administrar los nombres de celdas . . . . .	141
Seleccionar un rango de celdas usando su nombre . . . . .	143
Ver la lista de nombres y de referencias de celda asociadas . . . . .	144
<b>Los cálculos</b>	
<b>□ Cálculos</b>	
Descripción del principio en que se basan las fórmulas de cálculo . . . . .	145
Crear una fórmula de cálculo simple . . . . .	146
Convertir en absoluta una referencia de celda en una fórmula . . . . .	147
Introducir una fórmula multihoja . . . . .	149
Usar las funciones de cálculo . . . . .	150
Usar la opción Autocompletar para introducir funciones . . . . .	152
Sumar un conjunto de celdas . . . . .	153
Usar funciones estadísticas simples . . . . .	154
Crear una fórmula condicional simple . . . . .	155
Crear una fórmula condicional anidada . . . . .	158
Combinar el operador O o Y en una fórmula condicional . . . . .	159
Contar las celdas que responden a un criterio específico (CONTAR.SI) . . . . .	160
Calcular la suma de un rango que responde a un criterio (SUMAR.SI) . . . . .	162
Usar zonas con nombre en las fórmulas . . . . .	164
Insertar filas de estadísticas . . . . .	165
<b>□ Cálculos avanzados</b>	
Efectuar cálculos con datos de tipo fecha . . . . .	168
Efectuar cálculos con datos de tipo hora . . . . .	175
Usar una función de búsqueda . . . . .	177
Usar las nuevas funciones de cálculo . . . . .	178
Consolidar datos . . . . .	183
Generar una tabla de doble entrada . . . . .	185
Usar una fórmula matricial . . . . .	187

## Herramientas de análisis

### ☒ Escenario y valor objetivo

Alcanzar un valor objetivo . . . . .	189
Crear escenarios . . . . .	191

### ☒ Auditoría

Mostrar las fórmulas en lugar de los resultados . . . . .	195
Localizar y resolver los errores en una fórmula . . . . .	195
Evaluuar fórmulas. . . . .	198
Usar la ventana Inspección . . . . .	199
Rastrear las relaciones entre las fórmulas y las celdas . . . . .	200

### ☒ Solver

Descubrir y activar el complemento Solver . . . . .	202
Definir y resolver un problema usando el Solver . . . . .	203
Mostrar las soluciones de prueba del Solver . . . . .	209

## Presentación de los datos

### ☒ Formatos estandares

Modificar la fuente y el tamaño de los caracteres . . . . .	211
Aplicar un formato numérico . . . . .	215
Crear un formato personalizado . . . . .	217

### ☒ Alineación de los datos

Distribuir el texto en la altura de la fila. . . . .	220
Modificar la orientación del contenido de las celdas . . . . .	221
Alinear el contenido de las celdas. . . . .	221
Aplicar una sangría al contenido de las celdas . . . . .	222
Combinar celdas . . . . .	223
Centrar un contenido en varias columnas (centrar en la selección) . . . . .	224

### ☒ Bordes y relleno

Aplicar bordes a las celdas . . . . .	226
Aplicar un color de relleno a las celdas . . . . .	228
Aplicar una trama o un degradado al fondo de las celdas . . . . .	230

# Contenido

## ☒ Formatos condicionales

Aplicar un formato condicional definido previamente . . . . .	232
Crear una regla de formato condicional . . . . .	235
Formatear las celdas en función de su contenido . . . . .	240
Eliminar las reglas de formato condicional . . . . .	242
Administrar las reglas de formato condicional . . . . .	242

## ☒ Estilos y temas

Aplicar un estilo de celda . . . . .	244
Crear un estilo de celda . . . . .	245
Administrar los estilos de celda existentes . . . . .	246
Aplicar un estilo de tabla . . . . .	246
Aplicar un tema al libro. . . . .	248
Personalizar los colores del tema . . . . .	249
Personalizar las fuentes del tema . . . . .	251
Seleccionar los efectos del tema. . . . .	252
Guardar un tema . . . . .	252

# Reorganización de los datos

## ☒ Ordenar datos y trabajar con esquemas

Ordenar los datos de una tabla de acuerdo con un único criterio de contenido . . . . .	255
Ordenar los datos de acuerdo con un color de celda, de fuente o un conjunto de iconos . . . . .	256
Ordenar los datos de una tabla de acuerdo con varios criterios . . . . .	257
Utilizar un esquema . . . . .	261

## ☒ Filtrar datos

Activar/desactivar el filtro automático . . . . .	264
Filtrar datos a partir de un contenido o de un formato . . . . .	265
Filtrar a partir de un criterio personalizado . . . . .	269
Usar filtros específicos para los tipos de datos . . . . .	270
Filtrar a partir de varios criterios . . . . .	272
Borrar un filtro o todos los filtros . . . . .	273
Filtrar datos con un filtro complejo . . . . .	273
Filtrar una tabla de datos por medio de segmentaciones . . . . .	275

Efectuar estadísticas de los datos filtrados mediante una zona de criterios . . . . .	278
---	-----

## Impresión de los datos

### □ Diseño de página

Modificar las opciones de diseño de página . . . . .	279
Crear un área de impresión . . . . .	280
Insertar y eliminar un salto de página manual . . . . .	281
Repetir filas y columnas en cada página impresa . . . . .	281
Crear y administrar encabezados y pies de página . . . . .	282
Crear una imagen de fondo . . . . .	285
Usar la técnica de las vistas . . . . .	286

### □ Impresión

Usar la vista preliminar . . . . .	287
Imprimir un libro/una hoja/una selección . . . . .	289

## Los gráficos

### □ Crear gráficos

Crear un gráfico . . . . .	291
Crear un gráfico de tipo Mapa 2D . . . . .	302
Activar y desactivar un gráfico incorporado . . . . .	303
Cambiar la ubicación de un gráfico . . . . .	303
Invertir los datos de un gráfico . . . . .	304
Modificar el origen de los datos del gráfico . . . . .	305
Agregar una o varias series de datos al gráfico . . . . .	305
Eliminar una serie de datos del gráfico . . . . .	307
Modificar el orden de las series de datos del gráfico . . . . .	307
Modificar el origen de las etiquetas del eje horizontal . . . . .	307
Administrar las plantillas de gráfico . . . . .	308
Crear/eliminar minigráficos . . . . .	310
Editar un minigráfico . . . . .	313

# Contenido

## ☒ Opciones gráficas

Seleccionar los elementos de un gráfico . . . . .	316
Cambiar el tipo de gráfico y de serie . . . . .	317
Aplicar un diseño predefinido al gráfico . . . . .	318
Mostrar/ocultar elementos del gráfico . . . . .	319
Modificar las opciones del eje de las abscisas . . . . .	322
Modificar las opciones del eje de las ordenadas . . . . .	328
Añadir un eje vertical secundario . . . . .	333
Modificar los rótulos de datos . . . . .	335
Aplicar un estilo rápido al gráfico . . . . .	338
Agregar una línea de tendencia a un gráfico . . . . .	339
Modificar la orientación del texto en un elemento . . . . .	343
Modificar el formato 3D de un elemento . . . . .	345
Modificar la orientación y la perspectiva de un gráfico en 3D . . . . .	346
Modificar un gráfico sectorial . . . . .	348
Unir los puntos de un gráfico de tipo línea . . . . .	352

## Los objetos gráficos

## ☒ Objetos gráficos

Trazar una forma . . . . .	355
Insertar un objeto WordArt . . . . .	357
Insertar un ícono . . . . .	358
Insertar un archivo de imagen . . . . .	358
Insertar un modelo 3D . . . . .	360
Insertar una captura de pantalla . . . . .	363
Insertar un diagrama (SmartArt) . . . . .	365
Administrar las formas de un diagrama . . . . .	368
Modificar la presentación general de un diagrama . . . . .	370

## ☒ Gestionar objetos

Seleccionar los objetos . . . . .	371
Administrar objetos . . . . .	373
Cambiar el formato de un objeto . . . . .	375
Modificar el formato de una imagen . . . . .	379
Recortar una imagen . . . . .	381
Eliminar el fondo de una imagen . . . . .	382

Cambiar la resolución de las imágenes . . . . .	383
Formatear los caracteres de un objeto. . . . .	385

## Tablas de datos y tablas dinámicas

### □ Tablas de datos

Crear una tabla de datos. . . . .	387
Poner nombre a una tabla de datos . . . . .	388
Cambiar el tamaño de una tabla de datos . . . . .	389
Mostrar u ocultar los encabezados de una tabla . . . . .	389
Agregar una fila o una columna a una tabla de datos . . . . .	389
Seleccionar filas y columnas en una tabla de datos . . . . .	390
Mostrar una fila de totales en una tabla de datos . . . . .	390
Crear una columna calculada en una tabla de datos . . . . .	392
Aplicar un estilo de tabla a una tabla de datos . . . . .	393
Convertir una tabla de datos en rango de celdas . . . . .	394
Eliminar una tabla y sus datos . . . . .	394

### □ Tablas dinámicas

Elegir una tabla dinámica recomendada. . . . .	395
Crear una tabla dinámica. . . . .	397
Crear una tabla dinámica basada en varias tablas . . . . .	401
Administrar los campos de una tabla dinámica . . . . .	403
Insertar un campo calculado . . . . .	408
Modificar la función de resumen o el cálculo personalizado de un campo. . . . .	409
Utilizar los campos de totales y de subtotales . . . . .	413
Filtrar una tabla dinámica . . . . .	416
Agrupar los datos de una tabla dinámica. . . . .	423
Filtrar las fechas de forma interactiva (filtro de escala de tiempo) . . . . .	427
Cambiar el diseño y la presentación de una tabla dinámica . . . . .	428
Volver a calcular una tabla dinámica . . . . .	431
Eliminar una tabla dinámica . . . . .	431

### □ Gráficos dinámicos

Elegir un gráfico dinámico recomendado . . . . .	432
Crear un gráfico dinámico . . . . .	434
Eliminar un gráfico dinámico. . . . .	435
Filtrar un gráfico dinámico. . . . .	436

# Contenido

## Trabajo compartido

### □ Protección

Proteger un libro con una contraseña . . . . .	439
Proteger los elementos de un libro . . . . .	440
Proteger las celdas de una hoja de cálculo . . . . .	441
Permitir a algunos usuarios el acceso a las celdas . . . . .	443
Crear y utilizar una firma digital . . . . .	445

### □ Trabajo de grupo

Introducción . . . . .	450
Compartir y proteger un libro . . . . .	450
Administrador del acceso a un libro compartido . . . . .	453
Generar un vínculo para compartir . . . . .	453
Coeditar un libro . . . . .	457

## Funciones avanzadas diversas

### □ Optimizar la introducción de datos

Crear una serie de datos personalizada . . . . .	459
Modificar o eliminar una serie de datos personalizada . . . . .	460
Crear una lista desplegable de valores . . . . .	460
Definir los datos permitidos . . . . .	464
Hacer anotaciones en las celdas . . . . .	467
Distribuir el contenido de una celda en varias celdas . . . . .	469

### □ Hipervínculos

Introducción . . . . .	471
Crear un hipervínculo . . . . .	471
Activar un hipervínculo . . . . .	475
Seleccionar una celda/un objeto sin activar el hipervínculo . . . . .	476
Modificar el destino de un hipervínculo . . . . .	476
Modificar el texto o el objeto gráfico de un hipervínculo . . . . .	476
Eliminar un hipervínculo . . . . .	476

# Contenido

## □ Importar datos

Importar datos de una base de datos de Access . . . . .	477
Importar datos de una página web . . . . .	480
Importar datos de un archivo de texto . . . . .	480
Actualizar datos importados . . . . .	482

## □ Macros

Configurar Excel para usar macros. . . . .	483
Grabar una macro. . . . .	484
Ejecutar una macro . . . . .	486
Asignar una macro a un objeto gráfico . . . . .	486
Modificar una macro . . . . .	487
Eliminar una macro . . . . .	488
Guardar un libro con macros . . . . .	489
Habilitar las macros del libro activo . . . . .	489

## □ Personalización

Mover la barra de herramientas de acceso rápido . . . . .	490
Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido. . . . .	490
Mostrar y ocultar las etiquetas informativas . . . . .	492
Personalizar la barra de estado . . . . .	493
Personalizar la cinta de opciones . . . . .	494
Exportar e importar una cinta de opciones personalizada. . . . .	498

## □ Administración de las cuentas

Cuestiones generales sobre las cuentas de usuario. . . . .	500
Añadir una cuenta o abrir sesión con ella . . . . .	500
Activar una cuenta . . . . .	502
Cambiar el fondo y el tema de Office. . . . .	503
Añadir o eliminar un servicio . . . . .	504
Administrar las actualizaciones de los programas de Office . . . . .	505

Métodos abreviados . . . . .	507
------------------------------	-----

Índice . . . . .	511
------------------	-----

## Capítulo 1

### Introducción

A. Introducción .....	9
1. Ideas preliminares .....	9
2. Objetivo .....	10
3. Esquema de funcionamiento .....	12
B. Las tablas dinámicas .....	12
1. Definiciones .....	12
2. Los límites de las tablas dinámicas .....	13
3. Los datos de origen .....	14
4. Recomendaciones .....	15
5. Análisis .....	15
6. Las diferentes zonas de una tabla dinámica .....	17
7. ¿En qué caso utilizar una tabla dinámica? .....	22
8. Una buena base para comenzar .....	22

## Capítulo 2

### Crear resúmenes sencillos

A. Introducción .....	27
B. Utilizar los filtros .....	27
1. Preliminares .....	27
2. Los filtros .....	28
C. Filtros avanzados .....	35
1. Definiciones .....	35
2. Proceso de creación .....	35
D. Crear subtotales .....	37
1. Definiciones .....	37
2. Proceso de creación .....	38
3. Calcular el importe total de las ventas por región .....	38
4. Calcular el número de ventas por familia de productos .....	40

## Capítulo 3

## Las bases

A. Introducción .....	45
B. Crear una tabla dinámica .....	45
1. La tabla base .....	45
2. Primer resumen .....	46
3. Opción: Utilizar arrastrar/soltar directamente en la tabla dinámica .....	50
C. Dar formato a la tabla dinámica.....	52
1. Modificar la disposición de la tabla dinámica .....	52
2. Modificar el formato de los números .....	53
3. Modificar el título de la tabla .....	54
4. Modificar las etiquetas de filas y columnas .....	55
5. Calcular los importes mínimo y máximo por tipo de gasto .....	55
6. Actualizar los datos .....	57
7. Ordenar los campos.....	60
8. Calcular porcentajes.....	62
D. Las tablas dinámicas recomendadas .....	65
1. Objetivo.....	65
2. Utilización.....	65

## Capítulo 4

## Profundizar en el análisis

A. Introducción .....	69
B. Cruzar más de dos datos .....	69
1. Los datos de origen .....	69
2. Creación de la tabla dinámica.....	71
3. Primer análisis .....	73
4. Insertar un filtro de informe .....	74
5. Expandir/contraer el detalle.....	79
6. Expandir/contraer rápidamente la información de resumen .....	80
C. Dar formato a la tabla dinámica.....	81
1. Modificar la disposición de la tabla dinámica .....	81
2. Mostrar/ocultar determinada información .....	84
3. Mostrar los detalles .....	85
4. Utilizar fechas en una tabla dinámica .....	86
5. Aplicar un estilo predefinido .....	87
6. Los estilos personalizados.....	87
7. Aplicar un formato condicional .....	93

D.	Los segmentos: convertir sus tablas dinámicas en interactivas .....	95
1.	Utilidad .....	95
2.	Técnica.....	95
E.	Las escalas de tiempo: filtrar sus tablas dinámicas por periodo .....	98
1.	Utilidad .....	98
2.	Técnica.....	98
F.	Personalizar el diseño predeterminado de las tablas dinámicas .....	102
1.	Utilidad .....	102
2.	Crear un diseño por defecto .....	102
3.	Importar un diseño personalizado.....	104
4.	Restablecer los valores predeterminados de Excel .....	104

## Capítulo 5

### Funcionalidades avanzadas

A.	Introducción .....	107
B.	Seguimiento de stocks de materias primas.....	108
1.	Resúmenes y cálculos.....	108
2.	Definir un rango origen dinámico .....	116
3.	Filtrar la tabla dinámica.....	121
C.	Seguimiento de la producción .....	125
1.	Objetivo .....	125
2.	Creación de las tablas de análisis .....	126
D.	Horarios de parada de máquinas .....	135
1.	Definición de rangos dinámicos.....	135
2.	Preparación del modelo de datos.....	136
3.	Creación de la tabla dinámica.....	139
4.	Creación de relaciones entre tablas .....	142
5.	Modificar el formato de los números .....	143
6.	Filtrar la tabla dinámica.....	145
7.	Actualizar la tabla dinámica .....	147
E.	Participantes deportivos .....	148
1.	Los datos de origen .....	148
2.	Rango dinámico en filas y columnas .....	149
3.	Creación de la tabla dinámica.....	150
F.	Compartir un segmento entre varias tablas dinámicas .....	155
1.	Objetivo .....	155
G.	Venta de vehículos .....	158
1.	Los datos de origen .....	158
2.	Diferencia en % con relación a .....	158

Capítulo 6

Cálculos, funciones y filtros avanzados

A. Introducción .....	163
B. Filtrar, agrupar y calcular porcentajes .....	164
1. Volumen de negocio anual por tipo de cliente .....	164
2. Cálculo de los porcentajes de variación del volumen de negocio .....	167
3. Comparar volumen de negocio de periodos equivalentes .....	170
C. Los elementos calculados .....	172
1. Crear un elemento calculado .....	174
2. Modificar un elemento calculado.....	177
D. La función IMPORTARDATOSDINAMICOS.....	179
1. Objetivo.....	179
2. Extracción de resultados .....	182

Capítulo 7

Gestión de los datos de origen

A. Introducción .....	191
B. Modificar un rango de origen.....	191
1. Creación de la primera tabla dinámica .....	192
2. Modifique el rango de origen de la segunda tabla dinámica .....	195
C. Utilizar un rango de datos discontinuo.....	196
1. Activar el Asistente para tablas y gráficos dinámicos .....	197
2. Creación de la tabla dinámica a partir de los dos libros .....	198
D. Utilizar un rango de datos externo .....	208
1. Base de datos de Access - Método 1 .....	209
E. Utilizar una conexión existente .....	219
1. Base de datos Access - Método 2 .....	223

**Capítulo 8****Crear gráficos**

A. Introducción .....	233
B. Su primer gráfico .....	234
1. Creación.....	234
2. Dar formato .....	236
3. Filtrar los elementos de un gráfico .....	238
4. Permutar los ejes .....	239
C. Crear un gráfico a partir de una tabla dinámica.....	240
1. Creación del gráfico .....	241
2. Insertar una escala de tiempo .....	243
3. Modificar un gráfico.....	245
D. Algunos consejos .....	250
1. Transformar un gráfico en imagen .....	250
2. Transformar la tabla dinámica en tabla simple .....	251
E. Limitaciones y soluciones .....	252
1. Crear la tabla dinámica .....	253
2. Crear la tabla vinculada .....	254
3. Crear el gráfico bursátil .....	255

**Capítulo 9****Resumen - Trucos e ideas**

A. Introducción .....	259
B. Creación rápida de tablas dinámicas .....	259
C. Imprimir una tabla dinámica por página .....	262
1. Configurar el área de impresión.....	262
2. Configure un salto de página después de cada tipo de gasto .....	264
3. Repetir las etiquetas en cada página .....	265
D. Algunos consejos, trucos e ideas .....	266
1. Datos de origen.....	266
2. Configurar una actualización automática.....	266
3. Fijar el ancho de las columnas .....	267
4. Hacer que aparezcan todos los meses .....	267
5. Generar automáticamente varias tablas dinámicas.....	267
6. Subtotales .....	269
7. Fórmulas y campos calculados .....	270
8. La función ImportarDatosDinamicos .....	273
9. Ordenar y buscar los campos de una tabla dinámica .....	275
10. Botones de exploración de un gráfico dinámico .....	277

## Capítulo 10

## Tablas dinámicas y VBA

A. Introducción .....	283
B. Crear una tabla dinámica con la ayuda de una macro.....	284
1. Active la pestaña Programador.....	284
2. Grabar las macros.....	285
3. Visualizar las macros .....	286
4. Crear botones de ejecución de macros .....	288
C. Modificar las macros .....	289
D. Complementos .....	292

## Capítulo 11

## Power Pivot

A. Introducción .....	295
B. Importación de los orígenes de datos .....	296
C. Creación de una tabla dinámica .....	307

Índice .....	311
--------------	-----