

Ediciones ENI

Joomla! 3.8

Cree y administre sus sitios Web

Colección
Objetivo: Web

Extracto del Libro


En este capítulo vamos a familiarizarnos con el universo de Joomla! y verá cómo crear sus primeros artículos.

Los artículos se pueden clasificar o no. Aunque no es obligatorio, se recomienda organizar el contenido en una estructura lógica que permita optimizar, entre otros, la referencia al sitio. Antes de empezar a crear artículos, es importante crear las categorías necesarias. Joomla! permite el anidamiento de las categorías de manera ilimitada.

A. La configuración global del contenido

La gestión de la presentación del contenido, ya sean artículos o páginas de categorías en forma de blog o lista, está previsto que se establezca de forma predeterminada para no tener que hacerlo elemento por elemento. Estos valores siempre se pueden modificar más adelante para controlar las excepciones.

➔ En el menú **Contenido**, seleccione la opción **Artículos**.

➔ En la barra de iconos, haga clic en **Opciones**  Opciones .

En la ventana que se abre, las pestañas clasifican los ajustes que se asignarán a los elementos de contenido. Los ajustes por defecto son adecuados en la mayoría de los casos, pero vamos a explicar los más importantes para que pueda consultarlos cuando sea necesario.

1. Opciones de los artículos

La configuración establecida aquí se aplicará a los artículos. Se pueden modificar en el propio artículo, además de en el menú que le da acceso.

➔ Rellene los siguientes campos:

| | |
|--|---|
| Elegir presentación | Seleccione en la lista una presentación proporcionada por la plantilla. |
| Mostrar título | Seleccione si lo desea Ocultar o Mostrar . |
| Título enlazable | En el modo de blog, que sólo presenta el texto introductorio, se podrá hacer clic en el título para acceder al artículo completo. |
| Mostrar texto de introducción | Elija si desea Mostrar u Ocultar el texto de introducción en el artículo. |
| Información de la posición del artículo | La colocación de la información en relación con el artículo Encima , debajo (Debajo) o ambos (Dividido). |
| Título enlazable | Sitúa un enlace en el título de la categoría. |
| Mostrar la categoría | Para Mostrar u Ocultar la categoría de la que depende el artículo. |

| | |
|---|--|
| Mostrar las asociaciones | En los sitios multilingües, muestra las banderas correspondientes al idioma de los artículos asociados. |
| Mostrar categoría principal | Para Mostrar u Ocultar la categoría principal de la categoría de la que depende el artículo. |
| Categoría principal enlazable | Coloca un enlace en el título de la categoría principal. |
| Mostrar autor, Autor enlazable, Mostrar fecha de creación/modificación/publicación | Para Mostrar u Ocultar esta información. |
| Mostrar navegación | Para Mostrar los enlaces Anterior y Siguiente para pasar de un artículo a otro. |
| Mostrar votaciones, Mostrar 'Leer más', Mostrar el título en lugar de 'Leer más' | Para Mostrar u Ocultar estos elementos. |
| Límite de 'Leer más' | En el caso de un artículo que muestra un enlace Leer más , determina el número de los caracteres del texto de introducción. |
| Mostrar las etiquetas | Para Mostrar u Ocultar las palabras clave introducidas para el artículo. |
| Mostrar iconos | Para Mostrar u Ocultar los iconos poder seleccionarlos individualmente para su presentación (Mostrar icono 'Correo' y Mostrar icono 'Imprimir'). |
| Mostrar impresiones | Para Mostrar u Ocultar el número de visitas de este artículo. |
| Mostrar los enlaces no autorizados | Para mostrar o no los enlaces a los elementos de acceso restringido. |
| Posición de los enlaces | Para colocar los enlaces arriba, abajo, o en ambos lados. |

2. Opciones de edición

Las opciones de edición determinan lo que aparecerá en la página de creación del artículo. Desactivar algunas de estas características es útil en el caso de que el sitio esté gestionado por muchos colaboradores. De este modo, puede restringir los cambios no deseados de los colaboradores.

➔ Haga clic en la pestaña **Opciones de edición** y configure las opciones siguientes.

| | |
|--|---|
| Mostrar las 'Opciones de publicación' | Para mostrar o no las listas desplegadas de fechas de publicación y de autor. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Mostrar las 'Opciones del artículo' | Para mostrar o no los paneles desplegados de opciones. |
| Activar el historial | Si selecciona Sí , se guardarán automáticamente las versiones anteriores de un artículo, que podrán restaurarse si fuese necesario. |
| Versiones máximas | Indique el número de versiones que se guardarán. |
| Mostrar las 'Opciones de imágenes y enlaces' desde el sitio | Los campos Imágenes y Enlaces por defecto aparecerán cuando los colaboradores autorizados escriban sus artículos a través del Frontend ("portada" del sitio, accesible para el público). |
| Mostrar las 'Opciones de imágenes y enlaces' desde la administración | Los campos de imágenes y enlaces estarán accesibles al escribir un artículo a través del Panel de control. |
| Ventana de destino para la URL 'A', 'B' o 'C' | Establece el método de apertura de los enlaces: en la misma ventana, en una ventana nueva, en una ventana emergente o modal. |
| Flotación de la imagen para el texto de introducción y para el texto al completo | Para seleccionar la posición de los campos de imágenes y del texto del artículo. |

3. Opciones de categoría

La configuración establecida aquí se aplica a las categorías. Se pueden modificar en la propia categoría, además de en el menú que le da acceso.

➔ Haga clic en la pestaña **Categoría** y configure las opciones siguientes:

| | |
|--|--|
| Elegir presentación | Seleccione Blog para mostrar los artículos unos encima de los otros o Lista para mostrar únicamente los títulos. |
| Mostrar el texto de las subcategorías | Para Mostrar u Ocultar las subcategorías en modo subtítulo (etiqueta H3). |
| Título de la categoría, Descripción, Imagen | Para Mostrar u Ocultar esta información. |
| Nivel de subcategorías | Para determinar el número de subcategorías que se mostrará. |
| Categorías vacías | Para Mostrar u Ocultar las categorías vacías (las que no contienen ningún artículo ni subcategoría). |
| Mensaje para 'Sin artículos' | Para Mostrar u Ocultar el mensaje «No hay artículos en esta categoría». |

Descripción de subcategorías, Cantidad de artículos en la categoría

Para **Mostrar** u **Ocultar** esta información.

Mostrar las etiquetas

Para **Mostrar** u **Ocultar** las palabras clave introducidas para la categoría.

4. Opciones de categorías

En un boletín, el título de la pestaña **Categorías** es el mismo que el anterior. Esta es la visualización de una **lista de categorías** y no una página específica de una categoría como la anterior.

5. Opciones del formato del tipo blog o destacados

Esta configuración se aplica al modo Blog y a la página de inicio (destacados). Se pueden modificar en las propias páginas, además de en el menú que le da acceso.

➔ Haga clic en la pestaña **Opciones del formato del tipo blog o destacados** y configure las opciones siguientes:

Cantidad de artículos después de los de introducción

Seleccione el número de artículos totales a mostrar.

Cantidad de artículos de introducción

Seleccione el número de artículos de los cuales sólo se mostrará la introducción.

Cantidad de columnas

No se refiere a los artículos completos que aparecerán en una columna, sino a los siguientes únicamente con una introducción.

Cantidad de enlaces

Seleccione el número de artículos presentados a continuación con sólo un enlace en su título.

Orden en columnas múltiples Seleccione **Abajo** o **Cruzado**.

Incluir subcategorías

Seleccione el número de artículos de subcategorías que se mostrará.

6. Opciones del formato del tipo lista o tabla

Estos ajustes se aplican al modo Lista. Se pueden modificar en las propias páginas, además de en el menú que le da acceso.

➔ Haga clic en la pestaña **Opciones del formato del tipo lista o tabla** y configure las opciones siguientes:

Seleccionar 'Cantidad a mostrar'

Para **Mostrar** u **Ocultar** una lista desplegable para elegir la presentación.

| | |
|--|---|
| Campo 'Filtrar' | Permite filtrar por Título , Autor o Veces visto . |
| Encabezados de la tabla | Para Mostrar u Ocultar los encabezados. |
| Mostrar fecha | Permite elegir el tipo de fecha que mostrar. |
| Formato de la fecha | Deje el campo en blanco para aplicar el formato de su idioma. |
| Mostrar impresiones en la lista | Para Mostrar u Ocultar el número de visitas. |
| Mostrar autor en la lista | Para Mostrar u Ocultar el autor. |

7. Opciones compartidas

Las opciones compartidas son comunes a las visualizaciones en modo Lista, Blog o Destacado (en la página principal). En casos excepcionales, siempre puede suplantarlas actuando sobre la configuración de los enlaces del menú.

➔ Haga clic en la pestaña **Opciones compartidas** y, si es preciso, modifique las opciones siguientes:

| | |
|------------------------------------|--|
| Orden de las categorías | Para mostrar las categorías en el orden especificado. |
| Orden del artículo | Para mostrar los artículos en el orden especificado. |
| Ordenar por fecha | Para ordenar los artículos según el orden especificado. |
| Paginación | Para mostrar o no en la parte inferior los enlaces de navegación entre las páginas. |
| Resultados de la paginación | Para mostrar o no la posición de la página actual (ejemplo 1 de 12). |
| Artículos destacados | Para destacar artículos, ocultarlos u optar por mostrar únicamente determinados artículos. |

8. Opciones de integración

Estos ajustes se aplican al componente **Artículos** que genera la presentación de las fuentes RSS.

➔ Haga clic en la pestaña **Integración** y configure las opciones siguientes:

| | |
|---|---|
| Sindicar el enlace | Si la opción Mostrar está seleccionada, aparecerá un icono RSS en la ventana del navegador y los internautas podrán suscribirse al RSS. |
| Incluir en las noticias sindicadas a mostrar | Para determinar si el RSS publicará el texto de introducción o el artículo completo. |
| Mostrar "Seguir leyendo" | Muestra un enlace al artículo completo en los casos en que se presente solo un texto introductorio. |

Enrutamiento de URL

Para elegir el modo de enrutamiento. Por el momento, es preferible dejarlo en **Stable**, para evitar modificaciones en el URL que podrían perjudicar la indexación.

Activar los campos personalizados

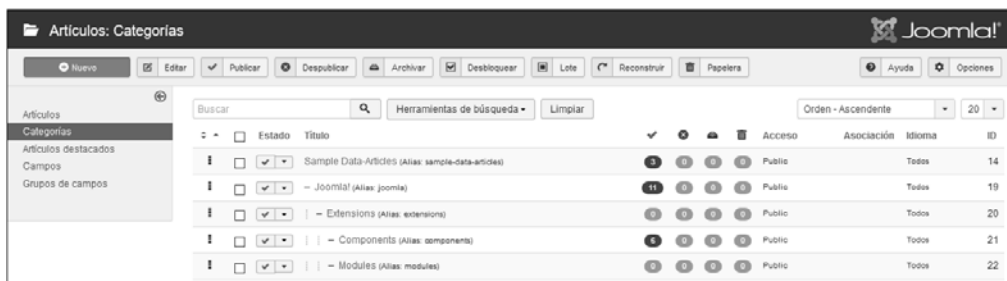
Activa la posibilidad de calificar los artículos mediante campos personalizados.

9. Opciones de permisos

Estos ajustes descritos en la gestión de usuarios son los valores predeterminados que se aplican al componente Contenido y, por tanto, a todos los artículos y categorías. Más adelante, se pueden modificar para cada categoría o artículo si es necesario.

B. Gestión de las categorías

➔ En el menú **Contenido**, seleccione la opción **Categorías** o haga clic en el enlace **Categorías** en el panel izquierdo del panel de control.



Si ha descargado los datos de ejemplo durante la instalación, las categorías ya presentes se enumeran con una anidación que indica su nivel de relación, como para los menús.

1. Añadir nueva categoría

➔ Haga clic en  y configure las opciones siguientes:

Título

Escriba el nombre de la categoría.

Alias

No escriba nada, Joomla! lo hará por usted para evitar duplicados.

Categoría raíz

Indique de qué categoría depende. Para una categoría de nivel principal, deje la opción **Sin principal**.

Ediciones ENI

Joomla!

Diseño y personalización de plantillas

Colección

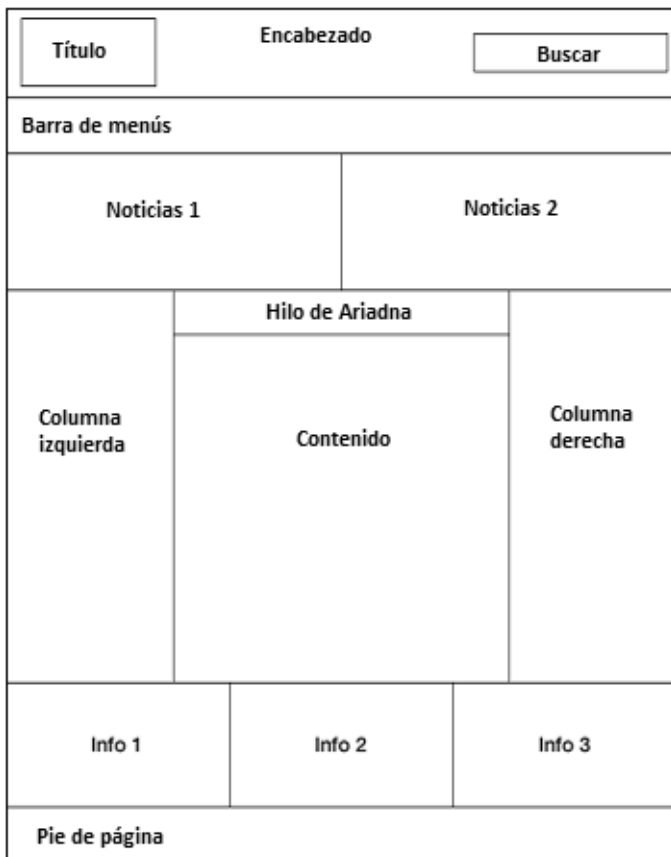
Objetivo: Web

Extracto del Libro

A. Objetivos

En este capítulo vamos a crear una plantilla completa para Joomla!. Se propondrán más posiciones para situar los módulos y administrar los estilos CSS de manera más precisa.

Esta es la maqueta de la plantilla que vamos a elaborar:



En ella tenemos:

- Un encabezado que contendrá un título a la izquierda y el cuadro de búsqueda a la derecha.
- Una barra de menús para mostrar en ella un módulo de un menú.
- Un cuadro con dos emplazamientos para mostrar módulos. En ellos situaremos los módulos **Artículos - Categoría** para situar los artículos de dos categorías llamadas **Novedades** y **Promociones**.

- Un cuadro central dividido en tres columnas: una columna a la izquierda y otra a la derecha donde mostrar módulos y una columna central en la que aparecerá el contenido del sitio. Encima del cuadro de contenido tendremos un hilo de Ariadna.
- Un cuadro inferior con tres emplazamientos para mostrar módulos (**Últimos artículos**, **Artículos - Archivados** y **Conectar**).
- Un pie de página en el que situaremos un módulo de tipo **Personalizado**.



La plantilla completa puede descargarse desde la web de Ediciones ENI.

B. Estructura de la plantilla

1. La carpeta

Proponemos que dé a la plantilla el nombre de **templatecomplete**. Recuerde las reglas para poner nombres que hemos visto en el capítulo Una plantilla simple.

2. El archivo `index.html`

- ➔ En la carpeta de la plantilla **templatecomplete**, cree un archivo **index.html**. La única finalidad de este archivo es proteger la plantilla.
- ➔ Introduzca el código siguiente:

```
<html><body bgcolor="#FFFFFF"></body></html>
```

3. Los estilos CSS

- ➔ En la carpeta **templatecomplete** cree una carpeta llamada **css**. En esa carpeta, cree el archivo de hoja de estilos que llamará **template.css**
- ➔ En esa carpeta, y con la misma finalidad que antes, cree un archivo **index.php**. Este último contendrá el mismo código que antes.

4. Las imágenes

Las imágenes necesarias para nuestra plantilla se colocarán en una carpeta llamada **images**. No obstante, en nuestro ejemplo no hay imagen para esta plantilla; por tanto, no crearemos ninguna carpeta **images**.

5. El archivo descriptivo

- ➔ Siempre en la carpeta **templatecomplete**, cree un archivo llamado **templateDetails.xml**. Este archivo, indispensable, contendrá la descripción de la plantilla.

6. El archivo maestro

- ➔ Por último, cree un archivo llamado **index.php**. Este archivo es el archivo «maestro» de nuestra plantilla. Es el que contendrá todo el diseño de los elementos que aparecerán en la plantilla.

7. Las viñetas

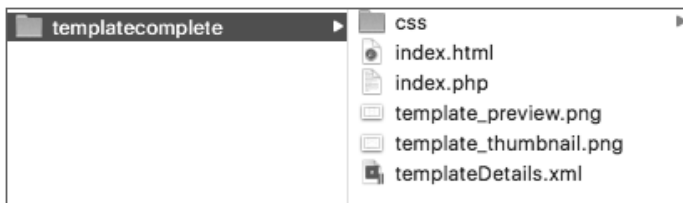
Cree un archivo llamado **template_thumbnail.png** para la visualización de la viñeta de la plantilla en la administración. El tamaño es generalmente de 206 x 150 píxeles.

Cree un archivo llamado **template_preview.png** para una vista en tamaño más grande. El tamaño es generalmente de 640 x 388.

8. El archivo de la plantilla

Este es el contenido de la carpeta de la plantilla **templatecomplete**:

- Carpeta **css**, con los archivos **template.css** e **index.html**.
- **index.html**.
- **index.php**.
- **template_preview.png**.
- **template_thumbnail.png**.
- **templateDetails.xml**.



C. El archivo descriptivo

1. Objetivos

El archivo **templateDetails.xml** contendrá la descripción completa de nuestra plantilla, tanto en lo que se refiere a la instalación como a los elementos que se cargarán y mostrarán en la administración.

Encontraremos la misma información que en el ejemplo precedente.

2. El encabezado

El archivo empieza por la declaración XML y por el doctype de Joomla!.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<!DOCTYPE install PUBLIC "-//Joomla! 2.5//DTD template 1.0//EN"
"http://www.joomla.org/xml/dtd/2.5/template-install.dtd">
```

3. La declaración de extensión

La siguiente línea indica que crearemos una extensión para Joomla!.

```
<extension version="3.1" type="template" client="site">
```

- `version="3.1"`: indica para qué versión mínima de Joomla! está hecha la extensión.
- `type="template"`: indica que esta extensión es una plantilla.
- `client="site"`: indica que es una plantilla para un sitio.

Al final del archivo encontraremos el cierre de este elemento: `</extension>`.

4. La información sobre la plantilla y el diseñador

Seguidamente introduciremos algunas informaciones referentes a la plantilla y al diseñador.

```
<name>templatecomplete</name>
<version>0.1</version>
<creationDate>24/09/2017</creationDate>
<author>Christophe AUBRY</author>
<authorEmail>christophe@aubry.net</authorEmail>
<copyright>Copyright ©. All rights reserved.</copyright>
<description>La descripción de esta plantilla
completa</description>
```

- `<name>`: nombre de la plantilla. **Atención**, debe ser estrictamente igual al de la carpeta.
- `<version>`: número de versión de la plantilla.
- `<creationDate>`: fecha de creación de la plantilla.
- `<author>`: nombre del autor de la plantilla.

- `<authorEmail>`: mail del diseñador.
- `<copyright>`: indicación de un eventual copyright.
- `<description>`: descripción de la plantilla.

Esta información puede aparecer en los detalles de la plantilla.

5. Los archivos de la plantilla

Después debemos indicar todos los archivos que forman la plantilla en el elemento `<files>`.

```
<files>
  <filename>index.html</filename>
  <filename>index.php</filename>
  <filename>templateDetails.xml</filename>
  <filename>template_preview.png</filename>
  <filename>template_thumbnail.png</filename>
  <folder>css</folder>
</files>
```

6. Las posiciones

A continuación, en el elemento `<positions>` indicaremos las posiciones disponibles en nuestra plantilla.

```
<positions>
  <position>buscar</position>
  <position>menús</position>
  <position>noticias-1</position>
  <position> noticias-2</position>
  <position>columna-i</position>
  <position>columna-d</position>
  <position>ariadna</position>
  <position>info-1</position>
  <position>info-2</position>
  <position>info-3</position>
  <position>pie-de-página</position>
</positions>
```

Apuntamos once posiciones:

- para el cuadro de búsqueda: `buscar`,
- para la barra de menús: `menús`,
- para los cuadros de noticias: `noticias-1` y `noticias-2`,
- para la columna izquierda: `columna-i`,
- para la columna derecha: `columna-d`,

- para el hilo de Ariadna: ariadna,
- para los cuadros de información: info-1, info-2 e info-3,
- para el pie de página: pie-de-página.

