

## Capítulo 4: Entradas

A. Objetivos .....	72
B. Utilizar las entradas .....	72
C. Categorías .....	72
D. Etiquetas .....	86
E. Crear una entrada .....	101
F. Otros métodos para crear entradas .....	109
G. Gestionar la publicación de entradas .....	113
H. Ver las entradas en la interfaz de administración .....	132
I. Gestionar entradas .....	138
J. Ver entradas en el sitio .....	144
K. Gestionar enlaces permanentes .....	151
L. Fuentes RSS de las entradas .....	154

## A. Objetivos

En este capítulo abordaremos la gestión de las entradas. Aprenderemos a clasificar las entradas por categorías, a añadirles etiquetas, a crearlas y gestionar su publicación.

También veremos distintas posibilidades para visualizar las entradas, cómo gestionar los enlaces permanentes y cómo proponer a los usuarios que se suscriban a las fuentes RSS de nuestro sitio web.

## B. Utilizar las entradas

Las entradas sirven para gestionar el contenido regular del sitio, las últimas noticias, diarias o semanales. Es lo que en el mundo de la prensa se denomina «actualidad candente».

Con el tema **Twenty Fifteen** instalado de forma predeterminada, las entradas aparecerán en la parte central del sitio. Estarán alineadas, unas tras otras, de forma cronológica. La más reciente primero, en la parte superior.

## C. Categorías

### 1. Uso de las categorías

En WordPress es absolutamente necesario ordenar y clasificar las entradas por categorías. Es obligatorio.

Esto se hace con dos objetivos:

- Los redactores de contenidos, a la hora de gestionar las entradas, podrán filtrarlas según una u otra categoría.
- Para los usuarios del sitio, eso les permitirá ver solo las entradas de una categoría concreta, lo que puede hacerse con un simple clic en el nombre de una categoría.

Por tanto, es una función básica para la buena gestión de las entradas en WordPress. Además, preste atención a los nombres de las categorías, ya que se podrán ver en varios puntos del sitio web. Los usuarios verán los nombres de las categorías; por tanto, deberá tener cuidado en este aspecto: ortografía, mayúsculas, plurales, acentos, etc.

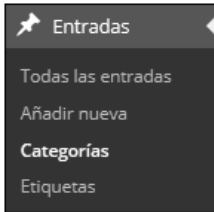


Última observación: puede crear también una categoría «vacía» al redactar una entrada.

## 2. Crear una categoría

Veamos ahora cómo crear una categoría para clasificar las entradas.

➔ Para crear una categoría, en el menú **Entradas**, seleccione **Categorías**.



Verá, en la parte derecha de la pantalla, la categoría creada de forma predeterminada durante la instalación de WordPress, llamada **Sin categoría**.

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Slug	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Sin categoría		sin-categoria	1

Para crear una categoría, tenemos que ir a la parte izquierda de la pantalla.

➔ Para ello, primero deberá ponerle un nombre en el campo **Nombre**.

En este ejemplo la categoría se llama **Europa**.

A screenshot of the 'Nombre' (Name) form field in the WordPress category creation process. The text 'Europa' is entered in the input field. Below the field, a small grey box contains the text: 'El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.'

El segundo campo, **Slug**, permite personalizar la URL que se mostrará cuando los usuarios hagan clic en el nombre de una categoría. Se sigue el mismo principio que con los enlaces permanentes de las entradas que vimos en el capítulo anterior, en la sección Enlaces permanentes. El slug lo crea automáticamente WordPress basándose en las palabras del **Nombre**. WordPress elimina los caracteres prohibidos (espacios, acentos, caracteres especiales) y solo aplica las minúsculas. Por tanto, puede dejar que WordPress genere el slug de la categoría, que en este ejemplo será **Euro-pa**. Otra opción es personalizarlo para reforzar el posicionamiento orgánico.

➔ Por ejemplo, podemos escribir: **viaje-europa**.

A screenshot of the 'Slug' form field in the WordPress category creation process. The text 'viaje-europa' is entered in the input field. Below the field, a small grey box contains the text: 'El "slug" es la versión amigable de la URL del nombre. Suele estar en minúsculas y contiene sólo letras, números y guiones.'

Con WordPress se pueden crear categorías jerárquicas, con categorías superiores e inferiores. En este ejemplo, podríamos crear categorías superiores, como Europa y Asia, y categorías inferiores, como Francia, Italia, España, etc., y Japón, Vietnam, etc.

- ➔ Tras crear las categorías superiores, puede crear las inferiores seleccionando la superior en la lista desplegable **Superior**.

Superior

Ninguna

*Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Podrías tener una categoría de Jazz, y por debajo las categorías Bebop y Big Band. Totalmente opcional.*

Tenga en cuenta que esta opción no es obligatoria y que puede complicar la navegación de los usuarios.

- ➔ Finalmente, el último campo, **Descripción**, le permitirá añadir una descripción de la categoría. Esta descripción aparece primero en la interfaz de administración de WordPress, pero algunos temas pueden utilizarla a la hora de mostrar el sitio publicado.

Descripción

Viajes por Europa

*La descripción no suele mostrarse por defecto, sin embargo hay algunos temas que puede que la muestren.*

Con el tema predeterminado **Twenty Fifteen**, la descripción de las categorías aparece en los archivos de las categorías.

- ➔ Tras completar todos los campos, haga clic en el botón **Añadir nueva categoría**.

Añadir nueva categoría

La categoría se ha creado y aparece en el cuadro de categorías.

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Slug	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Europa	Viajes por Europa	viaje-europa	0
	Sin categoría		sin-categoría	1

### 3. Listar, ordenar y buscar categorías

En la interfaz de administración podemos listar, ordenar y buscar categorías.

➔ Al seleccionar el menú **Entradas - Categorías**, aparece la lista con todas las categorías.

<input type="checkbox"/> Nombre	Descripción	Slug	Cantidad
<input type="checkbox"/> Asia	Viajes por Asia	viaje-asia	0
<input type="checkbox"/> — Japón	Viajes por Japón	viajes-japon	0
<input type="checkbox"/> Europa	Viajes por Europa	viaje-europa	0
<input type="checkbox"/> — Portugal	Viajes por Portugal	viajes-portugal	0
<input type="checkbox"/> — Francia	Viajes por Francia	viaje-francia	0
Sin categoría		sin-categoria	1

Este cuadro muestra las columnas: **Nombre, Descripción, Slug y Cantidad**.

➔ Con un clic en el botón **Opciones de pantalla**, puede personalizar la vista.

Opciones de pantalla ▼

➔ Seleccione a continuación las columnas que desea ver en el cuadro de categorías.

Mostrar en pantalla

Descripción    Slug    Cantidad

Categorías

También puede elegir un máximo de categorías antes de que aparezca la paginación automática. El valor predeterminado es 20.

En el ejemplo anterior veíamos claramente dos categorías superiores: Asia y Europa. En cada categoría superior pueden verse las categorías inferiores: Japón (para Asia) y Francia y Portugal (para Europa), con una raya delante de cada una de ellas.

- ➔ En este cuadro puede ordenar las categorías con un clic en el encabezado de la columna: **Nombre**, **Descripción**, **Slug** y **Cantidad**. La columna **Cantidad** muestra el número de entradas de cada categoría.

El orden puede ser creciente (triángulito hacia abajo) o decreciente (triángulito hacia arriba).

<input type="checkbox"/> Nombre ▲	Descripción	Slug	Cantidad
<input type="checkbox"/> Asia	Viajes por Asia	viaje-asia	0
<input type="checkbox"/> — Japón	Viajes por Japón	viajes-japon	0
<input type="checkbox"/> Europa	Viajes por Europa	viaje-europa	0
<input type="checkbox"/> — Portugal	Viajes por Portugal	viajes-portugal	0
<input type="checkbox"/> — Francia	Viajes por Francia	viaje-francia	0
Sin categoría		sin-categoria	1

- ➔ Para buscar una categoría, utilice el campo de búsqueda y haga clic en el botón **Buscar categorías**. Como verá, basta con que introduzca tan solo una parte del nombre de la categoría.

Acciones en lote ▼

1 elemento

<input type="checkbox"/> Nombre	Descripción	Slug	Cantidad
<input type="checkbox"/> Europa	Viajes por Europa	viaje-europa	0
<input type="checkbox"/> Nombre	Descripción	Slug	Cantidad

- ➔ Para ver todas las categorías, borre el contenido del campo de búsqueda y vuelva a hacer clic en el botón **Buscar categorías**.